

19AC की समीक्षा बैठक

(31)

11/07/2023

आज दिनांक 11/07/2023 को 19AC की समीक्षा बैठक आइस की गई जिसमें निम्न सदस्य उपस्थित हुए (प.क.ब.जी)

1. डी. पी. कोरी
2. डॉ. कुमल किशोर
3. प्रियंका भागत
4. सुखी मनीषा मंजरी
5. श्री राशिरोवर कुमार
6. श्री ज्ञानेश मुखर्जी
7. श्री बालेंद्र सिंह

विषय - S.S.R की नैव की साइट में अपलोड करने संबंधित।

कार्यवाही विवरण :-

① 19AC प्रभारी डी. पी. कोरी ने बताया कि S.S.R की अपलोड करने के लिए दिनांक 12/07/2023 को नैव की साइट में अपलोड पूर्ण कर राज्य स्तरीय समिति को भेजा जाना सुनिश्चित किया जाना है।

19AC प्रभारी ने सभी काइरेरिया प्रभारी को निर्देश दिया गया कि 12 जुलाई को शाम तक अनिवार्य रूप से किया जाना है सभी काइरेरिया प्रभारी ने सहमति जताई कि 12 जुलाई को पूर्ण कर लिए जाएंगे।

② NAAC Coordinator Dr. Kumal Mishra ने बताया कि 12 जुलाई को शाम तक नैव की साइट में S.S.R अपलोड कर दिए जाएंगे।

③ CCTV Enable Campos बनाना।

④ IET Enable classroom।

⑤ Q.R Code

11/7/2023

Principal
Govt. College Bishrampur
Distt.-Surajpur (C.G.)

आज दिनांक 25/07/2023 को ICAAC की बैठक
ICAAC कमरे में 8:30 बजे साइलेंट की गई बैठक
में निम्न सदस्य उपस्थित हुए

1. डी.पी. कोरी (ICAAC) D. P. Kori

2. डा० कुमल किशोर Kuldeep

3. श्रीमती प्रियंका भागत

4. सुश्री मनीषा मजवी लिखी

5. श्री शशिबीर कुमार

6. श्री श्यामेश मुखर्जी

7. श्री रमेश सिंह

8. सुश्री सुभाष मुखर्जी

9. सुश्री दुर्गाशंकर दीक्षित

10. सुश्री मितल

11. सुश्री प्रमोद पाण्डे

12. सुश्री निधि जायसवाल

13. धनराज मुखर्जी [सि. गेड-2]

बैठक का सारांश :-

1. D.S.R को बैठक के साइट में अपलोड करने बाबत
2. वेबसूइट्स को प्रारम्भ करने बाबत।

कार्यवाही विवरण :-

- ① बैठक में ICAAC प्रभारी डी.पी. कोरी ने बताया
की D.S.R पूर्ण रूप से सुधार करके ICAAC
को भेज दिया गया है वहां से सहमति के
पश्चात् NAAC के साइट में अपलोड किए
जाएंगे। अध्यापिकाओं के पी.डी एवं जनसंपर्क
साइट में आलोचना सुझाव के अभाव में कोई
सुधार नहीं है ऐसी स्थिति में D.S.R की सुधार
परामर्श के दिक्कत को सलामी है।
- ② सभी सदस्यों ने सहमति जताई है।
- ③ Best Show वाले समिति जलारी की
- ④ प्री सीड और समिति
- ⑤ वार्षिक रिपोर्ट को सुधार करना।

इस बात से मामला को पुनः कवर कर दिया जाये।

6. वीडियो रीडिंग की भी कम्यूटर स्क्रीन पर दिखाया। (हस्तपत्र) महाविद्यालय में प्राप्ति करने की सहमति ली। निम्न प्रभारी सुखी अनीता को जली सिद्ध रहे। फोटो को अनीता द्वारा एकत्रित करना की सुनिश्चित करें। प्राचार्य के उद्देश्य के पर्याप्त। DMC की बैठक को समाप्त करने की घोषणा प्राचार्य द्वारा किया गया।

6. साप्ताहिक सेमिनार को आयोजित करना।

7 - निम्नको एक एन्ट्रेंस प्रोग्राम में भाग लेने के लिए प्रोत्साहित करना।

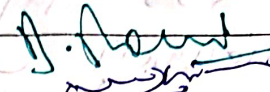
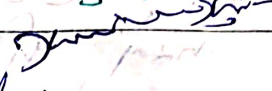
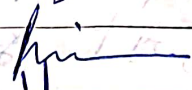
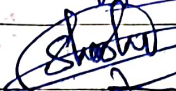
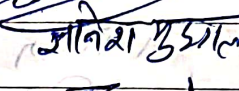
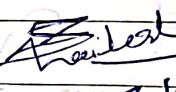
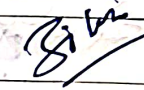
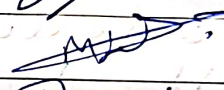
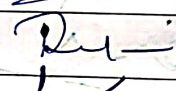
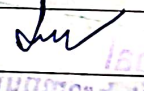
J. Doshi

Principal
Govt. College Bishrampur
Distt.-Surajpur (C.G.)

CS Doshi

Handwritten notes and signatures at the bottom of the page, including dates like 10/03/20 and 12/03/20, and various administrative remarks.

आज दिनांक 05/08/2023 को 19AAC की समीक्षा बैठक
आदित की गर्द (उ०३० बजे) बैठक में निम्नसदस्य
उपस्थित हुए।

- 1 डी.पी. ठोरी (प्राचार्य) 
- 2 डा० कुमल मिश्रा 
- 3 श्रीमती प्रियंका पंगत 
- 4 सुष्मी मनीषा मंगवी निर्दि 
- 5 श्री राशिवीर कुमार 
- 6 श्री जानेश मुखर्जी 
- 7 श्री रवींद्र सिंह 
- 8 -^र मंगुश विद्दु बिलोदिया 
- 9 श्रीमती महेष्वाता राणा 
- 10 -^र राजनी सिंह 
- 11 श्री साकेत दुबे 

बैठक सजेका -

I. बैठक की तैयारी के संबंध में
कार्यवाही विवरण :-

① 19AAC प्रमुख डी.पी. ठोरी ने बताया कि दिनांक
03/08/2023 को बैठक के पोटल में S.O.R को
अपलोड कर दिए गये हैं। सभी सदस्यों को
बैठक के डाक्यूमेंटेशन एवं पूर्व तैयारी के लिए
कहा गया।

सभी सदस्यों ने बैठक की तैयारी अच्छे ढंग
से करने की सहमति जताया।

② बच्चों को Registration Number नामावली देने के लिए सभी
कक्षाओं को नामांकित किया जाना।

③ पुस्तकालय तथा Outplacement को
अपने बैठक सेटअप बनाना।

④ रोजगार पर मेकअप करियर कोच
कियाओं को भेजना।

⑤ Botanical garden को खूंट करना।

⑥ Experiential learning को बनाने का

05/08/23

प्राचार्य

शासकीय महाविद्यालय विशाखापुर
जिला-सुरजपुर (उ०)

Signature.....

बैठक दिनांक 09/10/2023

PAGE NO

35

DATE

आज दिनांक 09/10/2023 को 191C की बैठक 127 वजे में 3.30 बजे आहूत की गई बैठक में निम्न सदस्य एवं अतिथि उपस्थित हुए-

- 1 डी.पी. कोशी (उ. प्रचार्य) 1.1000
- 2 श्रीमती प्रियंका पाण्डे hi
- 3 सुश्री मनीषा झंजली लिवा - hi
- 4 श्री. आनंद मुसलगा उप. प्र. प्रचार्य
- 5 श्री आनंद सिंह निमोदिवा (ए. ए. ए.) डा. सिंह
- 6 श्रीमती मृदुला राय - MA
- 7 श्रीमती रजनी सिंह - Re
- 8 आनंद दुबे - deed
- 9 कु. निधि जायसवाल Nidhi Jaishwal
- 10 श्री निरंजन मिश्र Nishant
- 11 श्री नमन शिंदेल Shinde
- 12 श्री सुनेश गुप्ता Suneesh
- 13 श्री सुनेश मिश्र Suneesh
- 14 श्री सुनेश पाण्डे Suneesh
- 15 श्री चमन कुमार दुबे सह. गेट-2 hi
- 16 श्री रामचंद्र भांडवा सह. गेट-3
- 17 श्री चंदन सिंह (डा. ए. ए. आनंद) ज. ग. hi
- 18 श्री आनंद सिंह (मुख्य) मान सिंह
- 19 प्रमिला पुरोहिता प्रमिला
- 20 सर्वेश्वर (ज्योतिषाचार्य) hi

सुनेश = नैव लंका के संबंध में एवं नैव (भाव) सेक्टर के पहले पूर्ण करने बाकिल।

कार्यवाही विवरण = प्राचार्य महोदय की अनुमति से 191C प्रचार्य डी. डी. कोशी ने सभी सदस्यों की बलाया 5.5.2 को उपस्थित किया

Signature

अभी है D.O.V को 23 अगस्त को कक्षीयर कर
करवाया गया। NAAC की साइट में किसी भी
प्रकार की सूचना प्राप्त नहीं हुई है। NAAC
प्रकारी द्वारा NAAC बंगलुरु से NAAC (लॉक)
की पोलिस को बंद करने के लिए निर्देश
दिया है।

यदि जो भी जानकारी पुनः देना है इसे
हबिड में रखने हुए। NAAC प्रकारी ने उपस्थित
महाविद्यालयीन अधिकारियों / कर्मचारियों को साइट पर
से पहले अपने अपने विभागों की तैयारी
करने के लिए कहा गया जिसमें मुख्य
विभाग शामिल है।

1/ विज्ञान संकाय के सभी प्राध्यापकों प्रयोगशाला को
सु व्यवस्थित बनाए रखना तथा प्रयोगशाला में
कंड्यूमिया नालें ठीक प्रकार बांधनी को अनिवार्य
करना तथा रजिस्टर की सुरक्षा करना
एवं रखरखाव करना।

2/ महाविद्यालय स्तर में गठित सभी समितियों के
संयोजक रिपोर्ट दुरुस्त करना तथा सत्र में
हो बैठके आयोजित करना।

3/ सभी विभागों के प्रकारी अपने विभाग से
संबंधित फाइलिंग तथा PPT तैयार करना।

4/ सांख्यिकी विभाग के संयोजक सीडी प्रिंटिंग
मशीन को ठीक नवा विद्यालय पत्रिका को संपादन
तैयार करने के लिए कहा गया।

5/ सभी प्राध्यापकों अनिवार्य व्याख्याता डेलीजेशन
उपस्थिति रजिस्टर एवं टिचरों के प्लान बनाए
रखने तथा रजिस्टर में अच्छे प्रकार
रखना। छात्र / छात्राओं को अपने विषय का
Out come के बारे में बताने के लिए

प्राथमिक नवीकरण काम कहा गया।

- 6- सहा. रोड 2, 3 अपने सभी कालवुद, बिल रजिस्टर एवं छात्रचर को अपडेट करेंगे। एवं सौकरियम कर लेखा खाता को दुरुस्त करेंगे।
- 7- सहाय्य सेवा योजना के कार्यक्रम अधिकारी ग्रामीण प्रियंका पागल को निर्देशित किया गया कि (cash book) पुराने बिल छात्रचर एवं सभी रजिस्टर को दुरुस्त करने के लिए।
- 8- कक्षा प्रचारी सुखी मनीषा अंजली निर्वी को खेल से संबंधित रजिस्टर को दुरुस्त करना एवं मांक शीट के पहले खेलों से संबंधित मैच को तैयार करने के लिए कहा गया।
- 9- सफाई कर्मी श्रीमती प्रमिला को निर्देशित किया गया कि महाविद्यालय में स्वच्छता बनाए रखना है।
10. पुस्तकालय प्रचारी श्री रीलेष सिंह एवं सहा. कीर्ति निखन झाकी को मरवार बुध, आर्यमेय एवं सभी पुस्तक को दुरुस्त करेंगे।
- 11- नवजागीरारी भद्र से कार्यरत सभी कर्मचारी मांक शीट के पहले सभी रिपोर्ट दुरुस्त करेंगे।
- 12- वेल्थ छोड डीम के नोट्स अधिकारी सुखी मनीषा अंजली निर्वी को निर्देशित किया गया कि संभावित पाठ्यक्रम का सचन निगरानी करना है।
- 13- परीक्षा प्रचारी प्रत्येक मुनिट परीक्षा के प्रालंबों का विवरण बनाकर रखेंगे।
- 14- बंधसाइट अपडेट के लिए श्री नंदेश सिंह को कहा गया।
- 15- सांख्यिक कार्यक्रम की तैयारी करने के लिए शंकरिण दी छात्राचार्य को भी तैयार करने

अबने के लिए अंगुलिमिह मिलीया। अबनी मिह
की मिलीयादी दिमा गमा मिलीया। अबनी
मुजरी मनीया अंगुली मिली।

16. 194C पुजरी के सभी मिलीया के पुजरी के
एक एक अंगुलिमिह मिलीया के लिए कहे
गमा।

17) अंगुलिमिह से अंगुलिमिह दबा। दबायी की दबा
अंगुलिमिह की पुजरी की अंगुलिमिह
के लिए कहे गमा।

18. कामगुम की सबका एक एक मिलीया
के लिए पुजरी मिलीया मिलीया मिलीया को
कहे गमा।

प्राचार्य
शासकीय महाविद्यालय विश्रामपुर
जिला-सुरजपुर (उम.)

39

15/10/2024

बैठक विनियम

13/01/2024

NOV 2024
PAGE NO
39

बैठक विनियम 13/01/24 को 19AC की सामान्य बैठक
की पहली मुहूर्त 10:00 बजे में काका की गेट बैठा
में निम्न सदस्य उपस्थित हुए

- 01 श्री जी.पी. कोरी (उप प्राचार्य) *J.P. Kori*
- 02 श्रीमती प्रियंका वगत
- 03 सुश्री वसुंधरा श्रीमती निर्वा
- 04 श्री राशिदीप कमार *Rashidip Kumar*
- 05 श्री वीलेष सिंह
- 06 श्रीमती उमा
- 07 श्री अंकुरा सिंह सिनेदिया (म. ला.) *Ankura Singh*
- 08 श्रीमती महेश्वरी शर्मा *Maheshwari*
- 09 श्रीमती रजनी सिंह
- 10 श्री निशान मिश्र *Nishan Mishra*
- 11 श्री रामन रोहिल्ला *Ramnan Rohilla*
- 12 श्री चमरमान दुबे (मधे. ग्रेड 2)
- 13 श्री चंदन सिंह (डाटा. आ.) *Chandana Singh*
- 14 श्रीमान सिंह (म. ला.) *Singh*
- 15 प्रमिला (प्राचार्य) *Pratima*
- 16 श्रीमती निखरुला देवी

संक्षेप में मैं नौवारी के संबंध में
गणकारी विभाग प्राचार्य एवं 19AC प्रभारी के द्वारा बताया कि
निम्न जानकारी की द्वितीय सर्वेक्षण पीरियड 1.1.24 से
अभिसंध लेका पराई जा रही है बाकि नौवारी के
सर्वेक्षण में कोई व्यवधान न हो इसके लिए
सभी प्राध्यापक मिलकर व्यवधानों को दूर करने का
कार्य करना है
सभी की समुहिक कार्य का विभाजन किया गया
है 19वें दिनांक 13 जनवरी के पत्राचार कार्य
की प्रतिक्रिया की जायेगी।

प्राचार्य के सचिव/सहायक प्राचार्य के पत्राचार
कार्य को सम्पन्न किया गया है।

J.P. Kori
Principal

आज दिनांक 20/01/2024 को 187C की बैठक आयोजित की गई जिसमें निम्न सदस्य उपस्थित हुए।

- | | |
|--------------------------------|--------------------|
| 1. डी.पी. कोशी प्रा. प्राचार्य | <u>J. P. Koshi</u> |
| 2. श्रीमती प्रियंका भगत | <u>Pr</u> |
| 3. सुश्री मनीषा मंजवि निर्वी | <u>Manisha</u> |
| 4. श्री राकेशेश्वर कुमार | <u>Rakesh</u> |
| 5. श्रीमती उमा | <u>Uma</u> |
| 6. श्री बालेश मुखर्जी | <u>Balash</u> |
| 7. श्री रवींद्र सिंह | <u>Ravi</u> |
| 8. श्री सुरेश कुमार गुला | <u>Suresh</u> |
| 9. श्री सुरेश मिश्र | <u>Suresh</u> |
| 10. श्री अजय पांडेय | <u>Ajay</u> |
| 11. सुश्री निधि अग्रवाल | <u>Nidhi</u> |

उद्देश्य :- इस उद्देश्य को स्वीकृति के संघर्ष में

कार्यवाही विवरण :-

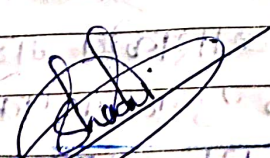
बैठक के प्राचार्य की अध्यक्षता में प्राचार्य हुमा 187C प्रमोटी ने बताया कि अब हमें आगे स्वीकृति दी गई है प्रमाणित दिनांक सभी नोंद के द्वारा प्राप्ति नहीं हुई है। महाविद्यालय के द्वारा सभी प्राध्यापकों को पीयर टीम के माने पहले सभी नकाशों से संबंधित कार्य का समीक्षा किया जा रहा है। महाविद्यालय के सभी कर्मचारी अपने अपने कार्य का निर्वहन किया जा रहा है। सभी छात्रों तथा प्रमोटी नियुक्ति सम्बंधित में कार्य पूर्ण हो जाने की संभावना व्यक्त किसे

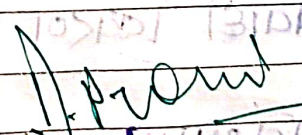
J. P. Koshi
Principal
Govt. College Bishrampur
Distt.-Surajpur (C.G.)

आर्क. क्र. ए. सी. लेखक दिनांक 20/02/2024 (41)

दिनांक 20/02/2024 को प्राचार्य के आदेशानुसार IQAC समिति का नवीनीकरण इस प्रकार किया गया -

IQAC	नाम एवं पता	ध्यात पद
पदनाम		
अध्यक्ष	डॉ. डी. पी. कोरी	प्राचार्य
सदस्य	श्रीमति प्रियंका रात	सहायक प्रहारापक
सदस्य	शुभा मनीषा अंजली त्रिपाठी	सहायक प्रहारापक
सदस्य	श्रीमति उमा	सहायक प्रहारापक
सदस्य	श्री ज्ञानेश गुप्ता	सहायक प्रहारापक
सदस्य	श्री जैलेश सिंह	सहायक प्रहारापक
सदस्य	अंकुर कुमार अग्रवाल	स्थानीय उद्योगपति
सदस्य	चंदन सिंह	जनश्रमिकादारी सदस्य
सदस्य	सुरेन्द्र गुप्ता	स्थानीय निवासी
संयोजक	श्री राजीव कुमार	सहायक प्रहारापक
सदस्य	श्री बजेरा पांडे	भूतपूर्व छात्र
सदस्य	अनीस खान	भूतपूर्व छात्र
सदस्य	आलिया	वर्तमान छात्रा
सदस्य	लक्ष्मी शर्मा	सेवानिवृत्त शिक्षक
सदस्य	प्रभा देवांगन	वर्तमान छात्रा


COORDINATOR
IQAC
GOVERNMENT COLLEGE
BISHRAMPUR


प्रमुख
शासकीय महाविद्यालय बिश्रमपुर
जिला-सुरजपुर (छ.ग.)

आज दिनांक 09/07/2024 को IQAC की बैठक आइत की गई जिसमें निम्न सदस्य उपस्थित हुए -

1. श्री डी. पी. कोरी प्राचार्य
2. श्रीमती प्रियंका भगत
3. श्रीमती मनीषा अंजलि विर्गी
4. श्री शशि शेखर कुमार
5. श्रीमती उमा
6. श्री नानेश मुद्गल
7. श्री रॉलेस सिंह
8. श्री अंकुर कुमार अग्रवाल
9. श्री ली के राय
10. श्री ब्रजेन्द्र पांडेय

09/07/24
 Min
 Shashi
 Umay
 नानेश मुद्गल
 Rakesh
 Ankur
 L. K. Ray
 Brijendra

शेजेंडा - बैठक का उद्देश्य नीचे निम्नानुसार अंकित है -

1. वार्षिक गुणवत्ता आश्वासन रिपोर्ट तैयार करने के संबंध में।
2. राष्ट्रीय शिक्षा नीति के क्रियान्वन के संबंध में।
3. आंतरिक गुणवत्ता सुदृढ़ करने के संबंध में।
4. वर्तमान सत्र में किये जाने वाले प्रयास पर चर्चा।

4. सत्र 2023-24 में IQAC द्वारा किए गये निर्णयों एवं प्रभाव पट चर्चा कार्यवाही विवरण :- बैठक की अध्यक्षता प्राचार्य श्री डी. पी. कोरी शासकीय मध्य विद्यालय द्वारा की गई। आंतरिक गुणवत्ता प्रकोष्ठ के संयोजक श्री शशि शेखर कुमार द्वारा वार्षिक गुणवत्ता आश्वासन रिपोर्ट तैयार करने की बात की गई। इसके संबंध में सर्वसम्मति से निर्णय लिया गया कि क्राइटेरिया वार कार्य का विभाजन लिया जाये जो कि

निम्नानुसार है।

क्राइटेरिया 1 (Curricular aspect) - श्री शशि शेखर कुमार

क्राइटेरिया 2 (Teaching Learning & Evaluation) - श्रीमती उमा एवं श्री जनिश मुकूल

क्राइटेरिया 3 (Research Innovation & Extension) - श्रीमती प्रियंका भात एवं श्री शशि शेखर

क्राइटेरिया 4 (Infrastructure & Learning Resources) - श्री जनिश मुकूल

क्राइटेरिया 5 (Student Support & Progression) - श्री जनिश सिंह

क्राइटेरिया 6 (Governance Leadership & Management) - श्री शशि शेखर कुमार एवं श्री जनिश मुकूल

क्राइटेरिया 7 (Best Practices) - श्रीमती मनीषा अंजली किर्मी

• सत्र 2023-24 में IQAC द्वारा लिये गये निर्णयों का रिपोर्ट तैयार किया

• समिति सहमत रूप से राष्ट्रीय शिक्षा नीति 2020 को

सत्र 2024-25 में सफ़लतापूर्ण विमान्वयन के लिए

संगठित प्रयास पर जोर देने की बात की।

सभी सहाय प्राध्यापकों को NEP Orientation &

Sensitization Program में सम्मिलित होने

की बात की गई। एवं विद्यार्थियों को NEP 2020

के प्रावधानों से अवगत कराने के लिए महाविद्यालय

स्तर पर Orientation Program के आयोजन पर

बल दिया गया। तकनीकी एवं सूचना प्रौद्योगिकी

पठन पाठन कार्य में अधिक से अधिक प्रयोग में

लाने की बात की गई। इससे संबंधित आद्यभूत

संसाधनों / उपकरणों को महाविद्यालय में उपलब्ध

कराने की चर्चा की गई। प्रायोगिक ज्ञान एवं

शिक्षा प्रक्रिया है जिसे अनुभव के माध्यम से शिक्षित

किया जाता है इसे पठन पाठन प्रक्रिया में सम्मिलित

करने पर विशेष बल दिया गया।

बैंक में उपस्थित क्रीडा अधिकारी (प्रभारी) श्रीमती मनीषा अंगली तिर्थी ने बच्चों के बीच खेल प्रोत्साहन को बढ़ाने के लिए सुझाव समिति के समक्ष प्रस्तुत की जिसमें समिति ने अपनी सहमति प्रदान की। सुझाव निम्नलिखित हैं -

1. महाविद्यालय के सभी विद्यार्थियों को तीन अलग-अलग समूहों में बांटा जाये और उनके बीच में प्रतिस्पर्धा कराई जाये।

2. वार्षिक खेल उत्सव के समाप्ति उपरान्त मेजर ह्यानुचंद शास्त्रीय मध्य, विश्रामपुर सर्वश्रेष्ठ खिलाड़ी अवार्ड का प्रवधान किया जाये।

3. महाविद्यालय यह प्रयास करे कि नियमित रूप से खेल-कूद प्रतियोगिता का आयोजन किया जाये जिसमें आस पास के महाविद्यालय भाग लें।

4. विद्यार्थियों के बीच खेल को प्रोत्साहन प्रदान करने के लिए महाविद्यालय में नियमित खेल-कूद प्रतियोगिता के साथ इससे संबंधित विषय पर निबंध प्रतियोगिता, क्विज, वाद विवाद प्रतियोगिता का आयोजन किया जाने की बात की गई।

महाविद्यालय में आंतरिक गुणवत्ता को सुदृढ़ करने की बात पर समिति ने अपनी सहमति प्रदान की गई।

आंतरिक गुणवत्ता को सुदृढ़ करने के लिए निम्नलिखित प्रयासों पर समिति ने अपनी सहमति प्रदान की।

1. Academic Enrichment का बनाने की बात की गई।

2. Leadership Enhancement को बढ़ावा देने की बात की गई जिसकी रूप रेखा तैयार करने की

जिम्मेदारी करिए जाइएँ समिति को दीजाने की बात की गई।

3. स्टूडेंट प्रोजेसिंग डेव्होस तैयार करने की जिम्मेदारी कार्यलय को सौंपने पर सहमति प्रदान की गई।
4. Feedback Mechanism को सुदृढ़ करने की आवश्यकता पर बल दिया गया।
5. Smart Classroom बनाने की बात की गई।
6. कम्प्यूटर विद्यार्थी अनुपात बढ़ाने पर विशेष बल दिया गया।
7. Mental Health Counseling को जगित करने की सहमति प्रदान की गई।
8. Ancient India से संबंधित Indian Knowledge System की प्रासंगिक छितोबो को पुस्तकालय में मंगायें जाने की बात की गई।
9. समकालीन विषयों एवं अन्य प्रासंगिक विषयों पर प्रत्येक सप्ताह / दो सप्ताह में संगोष्ठी/वेबिनार कार्यशाला आयोजन करायें जाने पर सहमति प्रदान की गई। जिसके आयोजन की जिम्मेदारी चक्रानुक्रम में सद्यः प्राध्यापकों की होगी। कार्यक्रम की रूप रेखा IQAC द्वारा प्रदान की जाएगी।
10. सभी सद्यः प्राध्यापकों को समकालीन विषयों एवं अन्य प्रासंगिक विषयों पर अपनी समझ बढ़ाने के लिए विभिन्न संस्थान द्वारा आयोजित सेमिनार/वेबिनार/कार्यशाला में सम्मिलित होने पर विशेष जोर दिया गया।
11. बच्चों में प्रासंगिक विषयों में समझ बढ़ाने के लिए लगातार चुक्कड़ नाटक, वाद विवाद प्रतियोगिता, नृत्य, गायन, चित्रकला, रंग मेली इत्यादि प्रतियोगिता का आयोजन कियें जाने का प्रयास किया जाये।

प्रमुख
मुख्य अधिकारी
मुख्य अधिकारी
मुख्य अधिकारी

आज दिनांक 29/11/24 को IQAC की बैठक आह्वान की गई जिसमें निम्न सदस्य उपस्थित हुए -

1. श्री डी. पी. कोरी (प्रान्चार्य)
2. श्रीमति प्रियंका भगत (सहायक प्राध्यापिका)
3. श्रीमति मनीषा डोंजली तिर्की (सहा. प्राध्यापिका)
- (4) श्री शशि शेखर कुमार (संयोजक)

(5) श्री ज्ञानेश मुद्गल (सहा. प्राध्यापक)

(6) श्रीमति मृदुलता शर्मा (अतिथि व्याख्याता)

(7) श्री अंबुश सिंह सिसोदिया (अतिथि व्याख्याता)

(8) श्री नमन कुमार रोहिल्ला (—)

(9) श्री साकेत दुबे (—)

(10) कु. प्रीति दास (—)

(11) श्री व्ही. के. राय (सेवानिवृत्त शिक्षक)

(12) श्री अंबुर अग्रवाल (स्थानीय उद्योगपति)

(13) श्री ब्रजेश पाण्डेय (भूतपूर्व छात्र)

(14) कु. आलिया (वर्तमान छात्रा)

(15) कु. प्रभा देवांगन (वर्तमान छात्रा)

संज्ञा - (i) दिनांक 09/07/2024 को IQAC बैठक की समीक्षा

(ii) AQR सत्र 2023-24 के सम्बन्ध में चर्चा

(iii) आन्तरिक गुणवत्ता सुदृढ़ करने एवं बढ़ाने के विषय में सुझाव एवं चर्चा

कार्यवाही विवरण :- प्रान्चार्य द्वारा समिति के सभी सदस्यों को बैठक में उपस्थित होने के लिए चयनवाद दिया गया एवं बैठक की कार्यवाही शुरू की गई।

सर्वप्रथम IQAC प्रभारी श्री शशि शेखर कुमार ने दिनांक 09/07/24 की बैठक में लिए गए निर्णयों पर महाविद्यालय द्वारा किए गए कार्यों की समिति के समुपस्थित किया जिसपर समिति के सभी सदस्यों ने प्रगति पर अपनी संतुष्टि प्रकट की।

इसके पश्चात् IQAC प्रमारी द्वारा समिति को AQR

प्रदान की जानकारी दी गई जिसमें बताया गया कि छात्रवृत्ति

Profile भर लिया गया है एवं क्राइटेरियावार कार्य प्राथमिकता

इसके पश्चात् आन्तरिक गुणवत्ता सुदृढ़ करने एवं बढ़ाने पर

सुझाव माँगे गए जिसपर परिचर्चा के बाद निम्न बिंदुओं पर

समिति के सभी सदस्यों ने अपनी सहमति प्रदान की -

(i) शैक्षणिक सत्र में सप्ताहवार कम से कम तीन शैक्षणिक

भ्रमण कराना सुनिश्चित किया जाए।

(ii) प्रत्येक शैक्षणिक सत्र हेतु नजदीकी उद्योग, महाविद्यालय एवं

शासकीय सुस्त्रालय तथा अन्य संस्थानों से MoU एवं Collaboration

को बढ़ावा दिया जाए।

(iii) बच्चों में भाषा की समझ विकसित करने के लिए विभिन्न

कार्यशालाओं का आयोजन किया जाए।

(iv) MOOC से लाभान्वित होने के लिए विशेषज्ञ से परामर्श करना

एवं महाविद्यालय स्तर पर कार्यशाला का आयोजन करना।

(v) आधुनिक परिदृश्य में ICT के महत्व को देखते हुए

Teaching/ Non Teaching स्टाफ के लिए एकदिवसीय कार्यशाला

का आयोजन किया जाना।

(vi) हर एक संकाय के कम से कम एक Lab/Workshop को

fully ICT enable किया जाना।

(vii) विषयवार सामाजिक व आर्थिक सर्वे को बढ़ावा देना।

(viii) विद्यार्थियों के सर्वांगीन विकास के लिए सांस्कृतिक

समिति के अन्तर्गत निष्क्रामपुरिया नाट्य मंच की स्थापना करना

(ix) अगले शैक्षणिक सत्र 2025-26 से स्नातकोत्तर की कक्षाएँ

आरंभ करने के लिए महाविद्यालय स्तर से प्रयास किया जाना।

छात्र में संस्था प्रमुख श्री डी. पी. कोरी द्वारा समिति के

सभी सदस्यों को बैठक में उपस्थित होने के लिए

आभार प्रकट किया गया।

[Signature]

29-11-24