

संत गाहिरा गुरु विश्वविद्यालय, सरगुजा, अम्बिकापुर (छ.ग.)

C-19

गोपनीय

(छ.ग.) विश्वविद्यालय (संशोधन) अधिनियम 18/2008 द्वारा रक्षित)

E-mail ID:- registrarsua@yahoo.co.in Phone :- 07774-222789, 90 Fax :- 07774-222791

परीक्षक का नियुक्ति पत्र

(उत्तर पुस्तिका मूल्यांकन हेतु)

प्रति,
Dr. P. N. Singh
Department of Sociology
Govt. college
Bishrampur

प्रिय परीक्षक महोदय,

उपर्युक्त विषय में आपको कोड क्रमांक..... K-5646/0 की 7) उत्तरपुस्तिकाओं के 01..... बण्डल/पैकेट/लिफाफे मूल्यांकन हेतु प्रदान किये जा रहे हैं। कृपया उत्तरपुस्तिकाओं का मूल्यांकन कर पर्णा/प्रतिपर्ण एवं मूल्यांकित उत्तरपुस्तिकायें एक साथ सात दिवस के अन्दर आवश्यक रूप से विश्वविद्यालय में जमा करने की व्यवस्था करें। पर्णा/प्रतिपर्ण के लिफाफे एवं मूल्यांकित उत्तरपुस्तिकाओं के बण्डल के ऊपर प्रश्नपत्र का कोड क्रमांक तथा परीक्षक का नाम व पता आवश्यक रूप से लिखा जाए। प्रत्येक कोड का पर्णा/प्रतिपर्ण तथा बण्डल अलग-अलग हो। समय पर मूल्यांकन कर पर्णा/प्रतिपर्ण एवं मूल्यांकित उत्तरपुस्तिकाएं देने पर नगद भुगतान किया जायेगा। कृपया प्रश्नपत्र सेटिंग का बिल अलग से प्रस्तुत करें। उत्तरपुस्तिका मूल्यांकन हेतु निर्देश :-

मूल्यांकन हेतु प्राप्त उत्तर पुस्तिकाओं की परीक्षा में यदि आपका कोई निकट संबंधी अथवा आंशिक सम्पर्कित हुआ है तो कृपया इस तथ्य की सूचना देते हुए उत्तरपुस्तिका के बण्डल तुरन्त वापस कर दें। निकट संबंधी का आशय नियमानुसार है।

The term close relation includes Wife, Husband, Son, Daughter, Grand Son, Grand Daughter, Brother, Sister, Niece, Grand Nephew, Grand Niece, Aunt, First Cousin, Son-in-law, Daughter-in-law, Brother-in-law etc.

1. मूल्यांकन हेतु प्राप्त उत्तरपुस्तिकायें प्राप्त होने की तिथि से निर्धारित समय के अन्दर उत्तरपुस्तिका एवं पर्णा/प्रतिपर्ण एक साथ आवश्यक रूप से विश्वविद्यालय में जमा करना होगा।
2. यदि बण्डल में ऐसी पुस्तिका भी हो जो आपके विषय, प्रश्नपत्र से सम्बन्धित न हो तो उसे तत्काल विश्वविद्यालय को अलग से पत्र के साथ वापस करने की कार्यवाही करें।
3. पारिश्रमिक देयक के साथ मूल्यांकित उत्तरपुस्तिका एवं पर्णा/प्रतिपर्ण विश्वविद्यालय में जमा की रसीद (फोटो प्रति) संलग्न करने पर ही पारिश्रमिक देयक का भुगतान किया जायेगा।
4. प्रत्येक केन्द्र के परीक्षार्थियों के प्राप्तांकों को अलग-अलग पर्णा/प्रतिपर्ण में किया जाए एवं इसी क्रम में उत्तरपुस्तिका को जमा कर एक ही बण्डल में बांध कर भेजवायें/पर्णा/प्रतिपर्ण के लिफाफे एवं मूल्यांकित उत्तरपुस्तिकाओं के बण्डल के ऊपर प्रश्नपत्र का कोड क्रमांक तथा परीक्षक का नाम व पता आवश्यक रूप से लिखा जाए।
5. कृपया यह सुनिश्चित करें कि जितनी उत्तरपुस्तिकायें जांचने हेतु मिली हैं, उनके अंक पर्णा/प्रतिपर्ण में चढ़ा दिये गये हैं। कम अधिक होने पर इसका स्पष्ट अंकन उत्तर केन्द्र के पर्णा/प्रतिपर्ण के अंत में किया जाय। यह भी सम्भावना है कि कार्तिपय परीक्षा केन्द्रों द्वारा परीक्षार्थियों को स्वयं के अनुक्रमांक आवंटित किये गये हों ऐसी उत्तरपुस्तिका के प्राप्तांक केन्द्रवार अन्त में अंकित करें।
6. कृपया यह सुनिश्चित करें कि उत्तरपुस्तिकाओं में अनुक्रमांक सही एवं क्रमवार ढंग से पर्णा/प्रतिपर्ण में चढ़ाये गये हैं।
7. तैयार किये गये पर्णा/प्रतिपर्ण के अन्त में परीक्षक के हस्ताक्षर के साथ ही अपना नाम सुवाच्य अक्षरों में अंकित करें।
8. प्रत्येक केन्द्र के अन्त में अनुपस्थित अनुक्रमांकों एवं अनुचित साधन के अनुक्रमांकों को डाकेट से देखकर स्पष्ट उल्लेख करें।
9. पर्णा/प्रतिपर्ण के लिफाफे एवं उत्तरपुस्तिका यदि व्यक्तिगत तौर पर विश्वविद्यालय में जमा की जा रही है तो परीक्षक द्वारा यह कार्य कृपया स्वतः सम्पादि किया जाए। अन्य पाठ्यम से भेजवाने पर गोपनीयता भंग होने अथवा फैल बदल होने की दशा में परीक्षक स्वतः जिममेदार होंगे।
10. मूल्यांकित उत्तरपुस्तिकाओं का बण्डल यदि समयावधि में जमा नहीं किया जाता है तो सम्पूर्ण पारिश्रमिक रोकने का निर्णय लिया जा सकता है।
11. अनुचित साधन सम्बन्धी उत्तरपुस्तिका का पैकेट लग से उसके ऊपर U.F.M. लिखकर वापस करें तथा इसका पर्णा/प्रतिपर्ण भी अलग से भेजे, किसी भी दशा में अन्य उत्तरपुस्तिकाओं के साथ इसे सम्पर्कित न करें।
12. समस्त परीक्षाओं के लिए पारिश्रमिक की अधिकतम सीमा अध्यादेश द्वारा नियंत्रित होगी।
13. किसी शंका या कठिनाई के लिए कृपया मोबाइल नं. 94060-34527 में कुलसचिव या 07774-222789 तथा 94246-68364 में विशेष कर्तव्यस्थ अधिकारी (गोपनीय) से सम्पर्क करें।

Meen

कुलसचिव/समन्वयक:

संत गाहिरा गुरु विश्वविद्यालय, सरगुजा,
अम्बिकापुर (छ.ग.)



संत गहिरा गुरु विश्वविद्यालय, सरगुजा, अम्बिकापुर (छ.ग.)

प्राशिनक एवं मुख्य परीक्षक के लिए नियुक्ति पत्र

C-01
गोपनीय

प्रेषक:

कुलसचिव
संत गहिरा गुरु विश्वविद्यालय,
सरगुजा, अम्बिकापुर (छ.ग.)

दूरभाष क्रमांक : विश्वविद्यालय
कार्यालय : 07774-222790
गोपनीय विभाग : 07774-222789
फैक्स : 07774-222790

अनुक्रमांक..... कोड नं. C - 563)

सेवा में,

*Dr. P. N. Singh
Dept. of Sociology (Principal)
Govt College
BISHAMPUR (C.G.)*

महोदय/महोदया

अम्बिकापुर, दिनांक.....

1. सूचित करते हुए हर्ष हैं कि आप इस विश्वविद्यालय की सन् 201..... की परीक्षा के प्राशिनक एवं परीक्षक नियुक्त हुए हैं। निर्मेय प्रश्न-पत्र का विवरण निम्नलिखित है।

(क) परीक्षा का नाम M.A. III Semester Examination December-2019

(ख) विषय का नाम Sociology

(ग) प्रश्न पत्र Classical Sociological Theory

(घ) समय-तीन घण्टे

(इ) पूर्णांक 70 न्यूनतम उत्तीर्णांक —
2. इस प्रश्न पत्र के लिए दो/तीन प्राशिनक नियुक्त किये जाने हैं, जिनमें से आप एक हैं। आपको एक/दो प्रश्न पत्र की संरचना संलग्न पाठ्यक्रम के अनुसार करनी है। कृपया प्रश्नपत्र के अन्दर अथवा लिफाफे के ऊपर वार्षिक, पूरक अथवा द्वितीय परीक्षा आदि चिह्नित न करें।
3. नियुक्ति पत्र प्राप्ति के एक सप्ताह के भीतर संलग्न प्रपत्र द्वारा उपर्युक्त नियुक्ति की स्वीकृति भेजकर अनुग्रहीत करें। यदि यह नियुक्ति स्वीकार करने में आप किसी कारणवश असमर्थ हों तो कृपया समस्त संलग्न सामग्री अपने अस्वीकृत पत्र के साथ अविलम्ब वायस भेजने का कष्ट करें। इस पत्र की तिथि से पन्द्रह दिनों तक आपकी ओर से यदि कोई सूचना प्राप्त नहीं होती है। तो यह मान लिया जायेगा कि यह आपको स्वीकार नहीं है तथा वैकल्पिक व्यवस्था कर ली जायेगी।
4. परीक्षा के भावेतर विषयों के प्रश्नपत्र हिन्दी और अंग्रेजी दोनों में निर्मित किये जाने हैं। अतः आप प्रत्येक प्रश्न हिन्दी में लिखकर उसके नीचे अंग्रेजी में अनुवाद देने की कृपा करें। हिन्दी प्रश्नों में हिन्दी पारिभाषित शब्द के सामने कोष्टकों में अंग्रेजी पारिभाषित शब्द देवनागरी लिपि में दिये जायें।
5. भावेतर विषयों के परीक्षकों को देवनागरी लिपि तथा हिन्दी भाषा में लिखी उत्तर पुस्तिकाओं का परीक्षण करना होगा। आपकी नियुक्ति इस विश्वास पर की कई है कि आप ऐसी उत्तर पुस्तिकाओं का परीक्षण कर सकेंगे।
6. यदि आपको परीक्षक बनना स्वीकार है तो कृपया उक्त प्रश्न पत्र की संरचना करने का कष्ट करें। उसे विश्वविद्यालय से प्राप्त मोटे संलग्न प्रच्छद (लिफाफे) में बन्द करके चपड़ (लाख) की दुहरी सील लगायें फिर उसे स्वयं लाकर मुझे देने की कृपा करें अथवा बीमा पंजीकृत डाक से कुलसचिव, संत गहिरा गुरु विश्वविद्यालय, सरगुजा, अम्बिकापुर (छ.ग.) के पते पर भेज दें। प्रश्नपत्र की मूल प्रति भेजी जाये। प्रच्छद (लिफाफे) संलग्न हैं। किसी प्रश्न पत्र की कार्यालयीन प्रति न भेजी जाय और न ही अपने पास रखें।

(कृ.प.उ.)

संत गहिरा गुरु विश्वविद्यालय, सरगजा, अम्बिकापुर (छ.ग.)

C-19

गोपनीय

(छ.ग.) विश्वविद्यालय (संशोधन) अधिनियम 18/2008 द्वारा स्थापित)

E-mail ID:- registrarsua@yahoo.co.in Phone :- 07774-222789, 90 Fax :- 07774-222791

परीक्षक का नियुक्ति पत्र

(उत्तर पुस्तिका मूल्यांकन हेतु)

प्रति,

Dr. P.N. Singh

Dept of Sociology

Covt College

BISHRAMPUR

प्रिय परीक्षक महोदय,

उपर्युक्त विषय में आपको कोड क्रमांक K-5641 की १० उत्तरपुस्तिकाओं के ०३८ बण्डल/पैकेट/लिफाफे मूल्यांकन हेतु प्रदान किये जा रहे हैं। कृपया उत्तरपुस्तिकाओं का मूल्यांकन कर पर्ण/प्रतिपर्ण एवं मूल्यांकित उत्तरपुस्तिकायें एक साथ सात दिवस के अन्दर आवश्यक रूप से विश्वविद्यालय में जमा करने की व्यवस्था करें। पर्ण/प्रतिपर्ण के लिफाफे एवं मूल्यांकित उत्तरपुस्तिकाओं के बण्डल के ऊपर प्रश्नपत्र का कोड क्रमांक तथा परीक्षक का नाम व पता आवश्यक रूप से लिखा जाए। प्रत्येक कोड का पर्ण/प्रतिपर्ण तथा बण्डल अलग-अलग हो। समय पर मूल्यांकन कर पर्ण/प्रतिपूर्ण एवं मूल्यांकित उत्तरपुस्तिकाएं देने पर नगद भुगतान किया जायेगा। कृपया प्रश्नपत्र सेटिंग का बिल अलग से प्रस्तुत करें। उत्तरपुस्तिका मूल्यांकन हेतु निर्देश :-

मूल्यांकन हेतु प्राप्त उत्तर पुस्तिकाओं की परीक्षा में यदि आपका कोई निकट संबंधी अथवा आश्रित सम्मिलित हुआ है तो कृपया इस तथ्य की सूचना देते हुए उत्तरपुस्तिका के बण्डल तुरन्त वापस कर दें। निकट संबंधी का आशय नियमानुसार है।

The term close relation includes Wife, Husband, Son, Daughter, Grand Son, Grand Daughter, Brother, Sister, Niece, Grand Nephew, Grand Niece, Aunt, First Cousin, Son-in-law, Daughter-in-law, Brother-in-law etc.

1. मूल्यांकन हेतु प्राप्त उत्तरपुस्तिकायें प्राप्त होने की तिथि से निर्धारित समय के अन्दर उत्तरपुस्तिका एवं पर्ण/प्रतिपर्ण एक साथ आवश्यक रूप से विश्वविद्यालय में जमा करना होगा।
2. यदि बण्डल में ऐसी पुस्तिका भी हो जो आपके विषय, प्रश्नपत्र से सम्बन्धित न हो तो उसे तत्काल विश्वविद्यालय को अलग से पत्र के साथ वापस करने की कार्यवाही करें।
3. पारिश्रमिक देयक के साथ मूल्यांकित उत्तरपुस्तिका एवं पूर्ण/प्रतिपर्ण विश्वविद्यालय में जमा की रसीद (फोटो प्रति) संलग्न करने पर ही पारिश्रमिक देयक का भुगतान किया जायेगा।
4. प्रत्येक केन्द्र के परीक्षार्थियों के प्राप्तांकों को अलग-अलग पर्ण/प्रतिपर्ण में किया जाए एवं इसी क्रम में उत्तरपुस्तिका को जमा कर एक ही बण्डल में बांध कर भेजवायें। पर्ण/प्रतिपर्ण के लिफाफे एवं मूल्यांकित उत्तरपुस्तिकाओं के बण्डल के ऊपर प्रश्नपत्र का कोड क्रमांक तथा परीक्षक का नाम व पता आवश्यक रूप से लिखा जाए।
5. कृपया यह सुनिश्चित करें कि जितनी उत्तरपुस्तिकायें जांचने हेतु मिली हैं, उनके अंक पर्ण/प्रतिपर्ण में चढ़ा दिये गये हैं। कम अधिक होने पर इसका स्पष्ट अंकन उक्त केन्द्र के पर्ण/प्रतिपूर्ण के अंत में किया जाय। यह भी सम्भावना है कि कतिपय परीक्षा केन्द्रों द्वारा परीक्षार्थियों को स्वयं के अनुक्रमांक आवृत्ति किये गये हों ऐसी उत्तरपुस्तिका के प्राप्तांक केन्द्रवार अन्त में अंकित करें।
6. कृपया यह सुनिश्चित करें कि उत्तरपुस्तिकाओं में अनुक्रमांक सही एवं क्रमवार ढंग से पर्ण/प्रतिपर्ण में चढ़ाये गये हैं।
7. तैयार किये गये पर्ण/प्रतिपर्ण के अन्त में परीक्षक के हस्ताक्षर के साथ ही अपना नाम सुवाच्य अक्षरों में अंकित करें।
8. प्रत्येक केन्द्र के अन्त में अनुपस्थित अनुक्रमांकों एवं अनुचित साधन के अनुक्रमांकों को डाकेट से देखकर स्पष्ट उल्लेख करें।
9. पर्ण/प्रतिपर्ण के लिफाफे एवं उत्तरपुस्तिका यदि व्यक्तिगत तौर पर विश्वविद्यालय में जमा की जा रही है तो परीक्षक द्वारा यह कार्य कृपया स्वतः सम्पादित किया जाए। अन्य माध्यम से भेजवाने पर गोपनीयता भंग होने अथवा फेर बदल होने की दशा में परीक्षक स्वतः जिमेदार होंगे।
10. मूल्यांकित उत्तरपुस्तिकाओं का बण्डल यदि समयावधि में जमा नहीं किया जाता है तो सम्पूर्ण पारिश्रमिक रोकने का निर्णय लिया जा सकता है।
11. अनुचित साधन सम्बन्धी उत्तरपुस्तिका का पैकेट लग से उसके ऊपर U.F.M. लिखकर वापस करें तथा इसका पर्ण/प्रतिपूर्ण भी अलग से भेंजे, किसी भी दशा में अन्य उत्तरपुस्तिकाओं के साथ इसे सम्मिलिन न करें।
12. समस्त परीक्षाओं के लिए पारिश्रमिक की अधिकतम सीमा अध्यादेश द्वारा नियंत्रित होगी।
13. किसी शंका या कठिनाई के लिए कृपया मोबाइल नं. 94060-34527 में कुलसचिव या 07774-222789 तथा 94246-68364 में विशेष कर्तव्यस्थ अधिकारी (गोपनीय) से सम्पर्क करें।

Mehra

कुलसचिव/समन्वयक

संत गहिरा गुरु विश्वविद्यालय, सरगजा,

अम्बिकापुर (छ.ग.)



सरगुजा विश्वविद्यालय, अम्बिकापुर (छ.ग.)

(छ.ग. विश्वविद्यालय (संशोधन) अधिनियम, 18/2008 द्वारा स्थापित)

email:- registrarsua@yahoo.in

Phone:- 07774-2227790, Fax:- 222790

क्रमांक ३३८१ / अकादमिक / अध्ययन बोर्ड / 2016

अम्बिकापुर, दिनांक २१/११/२०१६

बैठक सूचना

आदेशानुसार कला संकायान्तर्गत अंग्रेजी विषय की परीक्षा समिति की बैठक विश्वविद्यालय के प्रशासनिक भवन के सभाकक्ष में गंगलवार दिनांक 24.11.2016 रामय 2.00 बजे अपराह्न में आयोजित की जाती है।

सम्माननीय सदस्यों से अनुरोध है कि निर्धारित तिथि एवं समय पर बैठक में उपस्थित होने का कष्ट करें।

विषय सूची

- (1) अधिनियम की धारा 28 (2) (सात) के तहत दो सदस्यों का सहयोजन करना।
- (2) सम्बन्धित विषय के केन्द्रीय अध्ययन मण्डल में विचारार्थ पाठ्यक्रमों में संशोधन/परिवर्धन किये जाने वाले प्रस्ताव तैयार करना।
- (3) अध्यक्ष की अनुमति से अन्य प्रकरण।

आदेशानुसार

Alka am

(डी.पी.एस. तिवारी)

विशेष कर्तव्यस्थ अधिकारी(अकादमिक)

पृष्ठांकन क्रमांक ३३८२ अकादमिक / अध्ययन बोर्ड / 2016

अम्बिकापुर, दिनांक २१/११/२०१६

प्रतिलिपि सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु निम्नांकित की ओर अग्रेषित -

- (1) कुलपति के सचिव, कुलसचिव के निज सहायक, सरगुजा विश्वविद्यालय, अम्बिकापुर जिला-सरगुजा (छ.ग.) को सादर सूचनार्थ।
- (2) डॉ. राजकमल भिश्र, (अध्यक्ष, अध्ययन मण्डल) सहायक प्राध्यापक अंग्रेजी, राजीव गांधी शासकीय स्नातकोत्तर महाविद्यालय, अम्बिकापुर (छ.ग.)।
- (3) श्री शान्तनु घोष, सहायक प्राध्यापक एवं विभागाध्यक्ष अंग्रेजी, विभाग शासकीय रम्भजन राय एन.ई.एस. स्नातकोत्तर महाविद्यालय, जशपुरनगर जिला-जशपुर (छ.ग.)
- (4) डॉ. राजेश कुमार सिंह, सहायक प्राध्यापक एवं विभागाध्यक्ष अंग्रेजी, शासकीय राजकुमार धीरज सिंह महाविद्यालय, उदयपुर जिला -सरगुजा (छ.ग.)
- (5) डॉ. जी.ए. धनश्याम, सहायक प्राध्यापक एवं विभागाध्यक्ष अंग्रेजी, शासकीय लाहिडी महाविद्यालय, चिरमिरी, जिला-कोरिया (छ.ग.)
- (6) श्री संजीव कुमार लकड़ा, सहायक प्राध्यापक अंग्रेजी, राजीव गांधी शासकीय स्नातकोत्तर महाविद्यालय, अम्बिकापुर (छ.ग.)।
- (7) डॉ. जेवियर कुजूर सहायक प्राध्यापक अंग्रेजी, शासकीय महाविद्यालय, विश्रामपुर जिला-सूरजपुर (छ.ग.)
- (8) संकायाध्यक्ष कला संकाय, डॉ. (श्रीमती) रशीदा परवेज, प्राध्यापक एवं विभागाध्यक्ष हिन्दी विभाग, राजीव गांधी शासकीय स्नातकोत्तर महाविद्यालय, अम्बिकापुर (छ.ग.)
- (9) सहायक कुलसचिव/विशेष कर्तव्यस्थ अधिकारी, वित्त विभाग, सरगुजा विश्वविद्यालय, अम्बिकापुर (छ.ग.) की ओर सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु।
- (10) कार्यालयीन नस्ती।

Alka am

(डी.पी.एस. तिवारी)

विशेष कर्तव्यस्थ अधिकारी(अकादमिक)

संत गहिरा गुरु विश्वविद्यालय, सरगुजा, अम्बिकापुर (छ.ग.)

C-01

गोपनीय

प्राश्निक एवं मुख्य परीक्षक के लिए नियुक्ति पत्र

प्रेषक:

कुलसचिव

संत गहिरा गुरु विश्वविद्यालय

सरगुजा, अम्बिकापुर (छ.ग.)

दूरभाष क्रमांक : विश्वविद्यालय
कार्यालय : 07774-222790
गोपनीय विभाग : 07774-222789
फैक्स : 07774-222790

अनुक्रमांक कोड नं. T-230

सेवा में,

..... डॉ. Rajesh Singh.....
..... डॉ. विजय कुमारी १८. English
..... डॉ. विजय कुमारी Celiose, अम्बिकापुर

महोदय/महोदया

अम्बिकापुर, दिनांक.....

1. सूचित करते हुए हर्ष है कि आप इस विश्वविद्यालय की सन् २०२१ में की परीक्षा के प्राश्निक एवं परीक्षक नियुक्त हुए हैं। निर्मिय प्रश्न-पत्र का विवरण निम्नलिखित है।

- (क) परीक्षा का नाम B.Sc. (Course III) Main Examination, 2021
- (ख) विषय का नाम Foundation Course
- (ग) प्रश्न पत्र ३. English Language
- (घ) समय-तीन घण्टे ✓
- (ङ) पूर्णांक ५ न्यूनतम उत्तीर्णांक २.५ ✓

2. इस प्रश्नपत्र के लिए दो/तीन प्राश्निक नियुक्त किये जाने हैं, जिनमें से आप एक है। आपको एक/दो प्रश्न पत्र की संरचना संलग्न पाठ्यक्रम के अनुसार करनी है। कृपया प्रश्नपत्र के अन्दर अथवा लिफाफे के ऊपर वार्षिक, पूरक अथवा द्वितीय परीक्षा आदि चिन्हित न करें।

3. नियुक्ति पत्र प्राप्ति के एक सप्ताह के भीतर संलग्न प्रपत्र द्वारा उपर्युक्त नियुक्ति की स्वीकृति भेजकर अनुग्रहीत करें। यदि यह नियुक्ति स्वीकार करने में आप किसी कारणवश असमर्थ हों तो कृपया समस्त संलग्न सामग्री अपने अस्वीकृत पत्र के साथ अविलम्ब वापस भेजने का कष्ट करें। इस पत्र की तिथि से पन्द्रह दिनों तक आपकी ओर से यदि कोई सूचना प्राप्त नहीं होती है तो यह मान लिया जायेगा कि यह आपको स्वीकार नहीं है तथा वैकल्पिक व्यवस्था कर ली जायेगी।

4. परीक्षा के भाषेतर विषयों के प्रश्नपत्र हिन्दी और अंग्रेजी दोनों में निर्मित किये जाने हैं। अतः आप प्रत्येक प्रश्न हिन्दी में लिखकर उसके नीचे अंग्रेजी में अनुवाद देने की कृपा करें। हिन्दी प्रश्नों में हिन्दी पारिभाषित शब्द के सामने कोष्टकों में अंग्रेजी पारिभाषित शब्द देवनागरी लिपि में दिये जायें।

5. भाषेतर विषयों के परीक्षकों को देवनागरी लिपि तथा हिन्दी भाषा में लिखी उत्तर पुस्तिकाओं का परीक्षण करना होगा। आपकी नियुक्ति इस विश्वास पर की गई है कि आप ऐसी उत्तर पुस्तिकाओं का परीक्षण कर सकेंगे।

6. यदि आपको परीक्षक बनना स्वीकार है तो कृपया उक्त प्रश्नपत्र की संरचना करने का कष्ट करें। उसे विश्वविद्यालय से प्राप्त मोटे संलग्न प्रच्छद (लिफाफे) में बन्द करके चपड़े (लाख) की दुहरी सील लगायें फिर उसे स्वयं लाकर मुझे देने की कृपा करें अथवा बीमा पंजीकृत डाक से कुलसचिव, संत गहिरा गुरु वि.वि.सरगुजा, अम्बिकापुर (छ.ग.) के पते पर भेज दें। प्रश्नपत्र की मूल प्रति भेजी जाय। प्रच्छद (लिफाफे) संलग्न हैं। किसी प्रश्नपत्र की कार्यालयीन प्रति न भेजी जाय औरन ही अपने पास रखें।

(कृ.प.उ.)

संत गहिरा गुरु विश्वविद्यालय, सरगुजा, अम्बिकापुर (छ.ग.)

C-01

गोपनीय

प्राश्निक एवं मुख्य परीक्षक के लिए नियुक्ति पत्र

दूरभाष क्रमांक : विश्वविद्यालय
कार्यालय : 07774-222790
गोपनीय विभाग : 07774-222789
फैक्स : 07774-222790

कुलसचिव

संत गहिरा गुरु विश्वविद्यालय
सरगुजा, अम्बिकापुर (छ.ग.)

अनुक्रमांक..... कोड नं. T-1103.

सेवा में,

Dr. Rajesh Kumar Singh
Professor.....
Lecturer.....

महोदय/महोदया

अम्बिकापुर, दिनांक.....

1. सूचित करते हुए हर्ष है कि आप इस विश्वविद्यालय की सन् 2020 की परीक्षा के प्राश्निक एवं परीक्षक नियुक्त हुए हैं। निम्न प्रश्न-पत्र का विवरण निम्नलिखित है।

- (क) परीक्षा का नाम M.A. (Literature) English major examination, 2020
- (ख) विषय का नाम English
- (ग) प्रश्न पत्र English literature in English 1998-1914
- (घ) समय-तीन घण्टे
- (ड.) पूर्णांक 100 चूनतम उत्तीर्णीक 36

2. इस प्रश्नपत्र के लिए दो/तीन प्राश्निक नियुक्त किये जाने हैं, जिनमें से आप एक है। आपको एक/दो प्रश्न पत्र की संरचना संलग्न पाठ्यक्रम के अनुसार करनी है। कृपया प्रश्नपत्र के अन्दर अथवा लिफाफे के ऊपर वार्षिक, पूरक अथवा द्वितीय परीक्षा आदि चिह्नित न करें।

3. नियुक्ति पत्र प्राप्ति के एक सप्ताह के भीतर संलग्न प्रपत्र द्वारा उपर्युक्त नियुक्ति की स्वीकृति भेजकर अनुग्रहीत करें। यदि यह नियुक्ति स्वीकार करने में आप किसी कारणवश असमर्थ हों तो कृपया समस्त संलग्न सामग्री अपने अस्वीकृत पत्र के साथ अविलम्ब वापस भेजने का कष्ट करें। इस पत्र की तिथि से पन्द्रह दिनों तक आपकी ओर से यदि कोई सूचना प्राप्त नहीं होती है तो यह मान लिया जायेगा कि यह आपको स्वीकार नहीं है तथा वैकल्पिक व्यवस्था कर ली जायेगी।

4. परीक्षा के भाषेतर विषयों के प्रश्नपत्र हिन्दी और अंग्रेजी दोनों में निर्मित किये जाने हैं। अतः आप प्रत्येक प्रश्न हिन्दी में लिखकर उसके नीचे अंग्रेजी में अनुवाद देने की कृपा करें। हिन्दी प्रश्नों में हिन्दी पारिभाषित शब्द के सामने कोष्ठकों में अंग्रेजी पारिभाषित शब्द देवनागरी लिपि में दिये जायें।

5. भाषेतर विषयों के परीक्षकों को देवनागरी लिपि तथा हिन्दी भाषा में लिखी उत्तर पुस्तिकाओं का परीक्षण करना होगा। आपकी नियुक्ति इस विश्वास पर की गई है कि आप ऐसी उत्तर पुस्तिकाओं का परीक्षण कर सकेंगे।

6. यदि आपको परीक्षक बनना स्वीकार है तो कृपया उक्त प्रश्नपत्र की संरचना करने का कष्ट करें। उसे विश्वविद्यालय से प्राप्त मोटे संलग्न प्रच्छद (लिफाफे) में बन्द करके चपड़े (लाख) की दुहरी सील लगायें फिर उसे स्वयं लाकर मुझे देने की कृपा करें अथवा बीमा पंजीकृत डाक से कुलसचिव, संत गहिरा गुरु वि.वि.सरगुजा, अम्बिकापुर (छ.ग.) के पते पर भेज दें। प्रश्नपत्र की मूल प्रति भेजी जाय। प्रच्छद (लिफाफे) संलग्न हैं। किसी प्रश्नपत्र की कार्यालयीन प्रति न भेजी जाय और न ही अपने पास रखें।

(कृ.प.उ.)

Cheque Writer

Accountant.

ગાહિરા ગુરુ વિશ્વવિદ્યાલય, સરસ્વતી, અમદિબાપુર (છ.ગ.)

C-01

ગોપનીય

પ્રાશિનક એવં મુખ્ય પરીક્ષક કે લિએ નિયુક્તિ પત્ર

દૂરભાપ ક્રમાંક : વિશ્વવિદ્યાલય
કાર્યાલય : 07774-222790
ગોપનીય વિભાગ : 07774-222789
ફેક્સ : 07774-222790

કુલસચિવ

સંત ગાહિરા ગુરુ વિશ્વવિદ્યાલય,
સરસ્વતી, અમદિબાપુર (છ.ગ.)

અનુક્રમાંક.....
કોડ નં. T- ૩૦૩

સેટા મેં,

Dr. Rajesh Kumar Singh

Debjit Foundation B.C. English

Grove College, Bishnampur

મહોદય/મહોદયા

અમદિબાપુર, દિનાંક.....

- સૂચિત કરતે હુએ હર્ષ હૈ કि આપ ઇસ વિશ્વવિદ્યાલય કી સન् ૨૦૧૦ કી પ્રરીક્ષા કે પ્રાશિનક એવં પરીક્ષક નિયુક્ત હુએ હૈન।
(ક) પરીક્ષાદ્વારા નામ..... B.A. Bed Course II Main Examination, 2020
(દ) વિષય કા નામ..... Foundation Course
(એ) પ્રશ્ન પત્ર..... H.C. English Language
(ઝ) સમય-તીન ઘણ્ટે..... ✓
(ડ) પૂર્ણાંક..... ૬૦..... ન્યૂનતમ ઉત્તીર્ણાંક.....
- ઇસ પ્રશ્ન પત્ર કે લિએ દો/તીન પ્રાશિનક નિયુક્ત કિયે જાને હૈ, જિનમેં સે આપ એક હૈ। આપકો એક/દો પ્રશ્ન પત્ર કી સંરચના સંલગ્ન પાઠ્યક્રમ કે અનુસાર કરીની હૈ। કૃપા પ્રશ્નપત્ર કે અન્દર અથવા લિપાફે કે ઊપર ચાર્ધિક, પૂર્ક અથવા દ્વિતીય પરીક્ષા આદ્યિચિહ્નિત ભક્તોને।
- નિયુક્તિ પત્ર પ્રાપ્તિ કે એક સાથા હક્કે ભીતર સંલગ્ન પ્રાપ્ત હ્યારા ઉપર્યુક્ત નિયુક્તિ કી સ્વીકૃતિ ભેજકર અનુગ્રહીત કરો। યદિ યહ નિયુક્તિ સ્વીકાર કરને મેં આપ કિસી કારણબાબત અસમર્થ હોં તો કૃપા સમસ્ત સંતરણ સામગ્રી અપને અસ્વીકૃત પત્ર કે સાથ અવિલાસ્ય વાપસ ભેજને કા કષ્ટ કરો। ઇસ પત્ર કી તિથિ સે પન્દ્રહ દિનોં તક આપકી ઓર સે યદિ કોઈ સૂચના પ્રાપ્ત નહીં હોતી હૈ। તો યા માન લિયા જાયેગા કિ યા આપકો સ્વીકાર નહીં હૈ તથા વૈકલ્પિક વ્યવસ્થા કરલી જાયેગી।
- પરીક્ષા કે ભાવેતાર વિષયોં કે પ્રશ્નપત્ર હિન્દી ઔર અંગ્રેજી દોનોં મેં નિર્મિત કિયે જાને હૈન। આત: આપ પ્રત્યેક પ્રશ્ન હિન્દી મેં નિખારકર ઉસકે નીચે અંગ્રેજી મેં અનુબાદ દેને કી કૃપા કરો। હિન્દી પ્રશ્નોં મેં હિન્દી પારિભાષિત શબ્દ કે સામને કોષ્ટકોં મેં અંગ્રેજી પારિભાષિત શબ્દ દેવનાગિરી લિપિમંદિરી દ્વારા દેખાયા જાયે।
- ભાવેતાર વિષયોં કે પરીક્ષકોં કો દેવનાગરી લિપિ તથા હિન્દી ભાષા મેં લિખી ઉત્તર પુસ્તિકાઓનો પરીક્ષણ કરના હોય। આપકી નિયુક્તિ ઇસ વિશ્વવિદ્યાલય પર કી કહી હૈ કિ આપ એસી ઉત્તર પુસ્તિકાઓનો પરીક્ષણ કર સકોંગે।
- યદિ આપકો પરીક્ષક બનના સ્વીકાર હૈ તો કૃપા ડાક પત્ર કી સંરબના કરને કા કષ્ટ કરો। ઉસે વિશ્વવિદ્યાલય સે પ્રાપ્ત મોટે સંલગ્ન પ્રચ્છદ (લિપાફે) મેં બન્દ કરકે ચંપડે (લાલુ) કી દુહરી સીલ લગાયે ફિર ઉસે સ્વચ્છ લાકર મુઝે દેને કી કૃપા કરો અથવા ચીમા પંજીકૃત ડાક સે કુલસચિવ, સંત ગાહિરા ગુરુ વિશ્વવિદ્યાલય, સરસ્વતી, અમદિબાપુર (છ.ગ.) કે પતો પર ભેજ દેં। પ્રચ્છદ (લિપાફે) સંલગ્ન હોય। જિસોં પ્રશ્ન પત્ર કો કાર્યતાતીરીન પ્રતિ ન ભેજી જાય આંનહી અપને પાસ રહેં।

(દસ્તખત)

संत गहिरा गुरु विश्वविद्यालय, सरगुजा, अम्बिकापुर (छ.ग.)

C-01

गोपनीय

प्राशिनक एवं मुख्य परीक्षक के लिए नियुक्ति पत्र

दूरभाष क्रमांक : विश्वविद्यालय
कार्यालय : 07774-222790
गोपनीय विभाग : 07774-222789
फैक्स : 07774-222790

प्रेषकः

कुलसचिव

संत गहिरा गुरु विश्वविद्यालय,
सरगुजा, अम्बिकापुर (छ.ग.)

अनुक्रमांक कोड नं. T.N. - 06.

सेवा में,

Dr. Rajesh Singh

Department of English

Govt. College, Ambikapur, Jharkhand 812105

महोदय/महोदया

अम्बिकापुर, दिनांक.....

1. सूचित करते हुए हर्ष है कि आप इस विश्वविद्यालय की सन् 2020 की परीक्षा के प्राशिनक एवं परीक्षक नियुक्त हुए हैं।
निम्न प्रश्न-पत्र का विवरण निम्नलिखित है।
(क) परीक्षा का नाम B.A (Part-I) Main Examination 2020
(ख) विषय का नाम English Literature
(ग) प्रश्न पत्र I. English Literature in English from 1550 to 1750
(घ) समय-तीन घण्टे ✓
(इ) पूर्णांक 25
न्यूनतम उत्तीर्णांक 25
इस प्रश्न पत्र के लिए दो/तीन प्राशिनक नियुक्त किये जाने हैं, जिनमें से आप एक हैं। आपको एक/दो प्रश्न पत्र की संरचना संलग्न पाठ्यक्रम के अनुसार करनी है। कृपया प्रश्नपत्र के अन्दर अथवा लिफाफे के ऊपर वार्षिक, पूरक अथवा द्वितीय परीक्षा आदि चिह्नित न करें।
2. नियुक्ति पत्र प्राप्ति के एक सप्ताह के भीतर संलग्न प्रपत्र द्वारा उपर्युक्त नियुक्ति की स्वीकृति भेजकर अनुग्रहीत करें। यदि यह नियुक्ति स्वीकार करने में आप किसी कारणवश असमर्थ हों तो कृपया समस्त संलग्न सामग्री अपने अस्वीकृत पत्र के साथ अविलम्ब वापस भेजने का कष्ट करें। इस पत्र की तिथि से पन्द्रह दिनों तक आपकी ओर से यदि कोई सूचना प्राप्त नहीं होती है। तो यह मान लिया जायेगा कि यह आपको स्वीकार नहीं है तथा वैकल्पिक व्यवस्था कर ली जायेगी।
3. परीक्षा के भाषेतर विषयों के प्रश्नपत्र हिन्दी और अंग्रेजी दोनों में निर्मित किये जाने हैं। अतः आप प्रत्येक प्रश्न हिन्दी में लिखकर उसके नीचे अंग्रेजी में अनुवाद देने की कृपा करें। हिन्दी प्रश्नों में हिन्दी पारिभाषित शब्द के सामने कोष्टकों में अंग्रेजी पारिभाषित शब्द देवनागिरी लिपि में दिये जायें।
4. भाषेतर विषयों के परीक्षकों को देवनागरी लिपि तथा हिन्दी भाषा में लिखी उत्तर पुस्तिकाओं का परीक्षण करना होगा। आपकी नियुक्ति इस विश्वास पर की कई है कि आप ऐसी उत्तर पुस्तिकाओं का परीक्षण कर सकेंगे।
5. यदि आपको परीक्षक बनना स्वीकार है तो कृपया उक्त प्रश्न पत्र की संरचना करने का कष्ट करें। उसे विश्वविद्यालय से प्राप्त मोटे संलग्न प्रच्छद (लिफाफे) में बन्द करके चपड़े (लाग्ब) की दुहरी सील लगायें फिर उसे स्वयं लाकर मुझे देने की कृपा करें। अथवा बीमा पंजीकृत डाक से कुलसचिव, संत गहिरा गुरु विश्वविद्यालय, सरगुजा, अम्बिकापुर (छ.ग.) के पते पर भेज दें। प्रश्नपत्र की मूल प्रति भेजी जाये। प्रच्छद (लिफाफे) संलग्न हैं। किसी प्रश्न पत्र की कार्यालयीन प्रति न भेजी जाय और न ही अपने पास रखें।

(कृ.प.उ.)



संत गहिरा गुरु विश्वविद्यालय, सरगुजा, अम्बिकापुर (छ.ग.)

प्राशिनक एवं पुरब्ध परीक्षक के लिए नियुक्ति पत्र

C-01

गोपनीय

दूरभाष क्रमांक : विश्वविद्यालय
कार्यालय : 07774-222790
गोपनीय विभाग : 07774-222789
फैक्स : 07774-222790

कुलसचिव
संत गहिरा गुरु विश्वविद्यालय,
सरगुजा, अम्बिकापुर (छ.ग.)

अनुक्रमांक..... कोड नं. T-07

सेवा में,

Dr. Rajesh Singh

Department of English

Govt. College, Bishrampur

महोदय/महोदया

अम्बिकापुर, दिनांक.....

- सूचित करते हुए हर्ष है कि आप इस विश्वविद्यालय की सन् 2020 की परीक्षा के प्राशिनक एवं परीक्षक नियुक्त हुए हैं। निर्मित प्रश्न-पत्र का विवरण निम्नलिखित है।
 - (क) परीक्षा का नाम..... B.A (PART-I) Main Examination, 2020
 - (ख) विषय का नाम..... English Literature
 - (ग) प्रश्न पत्र..... II. Literature in English from 1750-1900
 - (घ) समय-तीन घण्टे..... ✓
 - (ङ) पूर्णांक..... 75 न्यूनतम उत्तीर्णांक..... 25
- इस प्रश्न पत्र के लिए दो/तीन प्राशिनक नियुक्त किये जाने हैं, जिनमें से आप एक है। आपको एक/दो प्रश्न पत्र की संरचना संलग्न पाठ्यक्रम के अनुसार करनी है। कृपया प्रश्नपत्र के अन्दर अथवा लिफाफे के ऊपर वार्षिक, पूरक अथवा द्वितीय परीक्षा आदि चिह्नित न करें।
- नियुक्ति पत्र प्राप्ति के एक सप्ताह के भीतर संलग्न प्रपत्र द्वारा उपर्युक्त नियुक्ति की स्वीकृति भेजकर अनुग्रहीत करें। यदि यह नियुक्ति स्वीकार करने में आप किसी कारणवश असमर्थ हों तो कृपया समस्त संलग्न सामग्री अपने अस्वीकृत पत्र के साथ अविलम्ब वापस भेजने का कष्ट करें। इस पत्र की तिथि से पन्द्रह दिनों तक आपकी ओर से यदि कोई सूचना प्राप्त नहीं होती है। तो यह मान लिया जायेगा कि यह आपको स्वीकार नहीं है तथा वैकल्पिक व्यवस्था कर ली जायेगी।
- परीक्षा के भाषेतर विषयों के प्रश्नपत्र हिन्दी और अंग्रेजी दोनों में निर्मित किये जाने हैं। अतः आप प्रत्येक प्रश्न हिन्दी में लिखकर उसके नीचे अंग्रेजी में अनुवाद देने की कृपा करें। हिन्दी प्रश्नों में हिन्दी पारिभाषित शब्द के सामने कोष्टकों में अंग्रेजी पारिभाषित शब्द देवनागिरी लिपि में दिये जायें।
- भाषेतर विषयों के परीक्षकों को देवनागरी लिपि तथा हिन्दी भाषा में लिखी उत्तर पुस्तिकाओं का परीक्षण करना होगा। आपकी नियुक्ति इस विश्वास पर की कई है कि आप ऐसी उत्तर पुस्तिकाओं का परीक्षण कर सकेंगे।
- यदि आपको परीक्षक बनना स्वीकार है तो कृपया उक्त प्रश्न पत्र की संरचना करने का कष्ट करें। उसे विश्वविद्यालय से प्राप्त मोटे संलग्न प्रच्छद (लिफाफे) में बन्द करके चपड़े (लाख) की दुहरी सील लगायें फिर उसे स्वयं लाकर मुझे देने की कृपा करें। अथवा बीमा पंजीकृत डाक से कुलसचिव, संत गहिरा गुरु विश्वविद्यालय, सरगुजा, अम्बिकापुर (छ.ग.) के पते पर भेज दें। प्रश्नपत्र की मूल प्रति भेजी जाये। प्रच्छद (लिफाफे) संलग्न हैं। किसी प्रश्न पत्र की कार्यालयीन प्रति न भेजी जाय और न ही अपने पास रखें।

(कृ.प.उ.)

સરગુજા વિશ્વવિદ્યાલય, અમ્બિકાપુર (છ.ગ.)

પ્રાશ્નિક એવં મુખ્ય પરીક્ષક કે લિએ નિયુક્તિ પત્ર



પ્રેષક:

કુલસચિવ
સરગુજા વિશ્વવિદ્યાલય,
અમ્બિકાપુર (છ.ગ.)

દૂરભાષ ક્રમાંક : વિશ્વવિદ્યાલય
કાર્યાલય : 07774-222790
ગોપનીય વિમાળ : 07774-222789
ફૈક્સ : 07774-222790

અનુક્રમાંક કોડ નં. H : 185

સેવા મેં,

..... Shri..... Swaralika..... Prasad Kori
..... ડાયે: રૂષે: 2008-2008
..... જાળે: college, અમ્બિકાપુર

મહોદય/મહોદય

અમ્બિકાપુર, દિનાંક.....

- સૂચિત કરતે હુએ હર્ષ હૈ કે આપ ઇસ વિશ્વવિદ્યાલય કી સન 2019 કી પરીક્ષા કે પ્રાશ્નિક એવં પરીક્ષક નિયુક્ત હુએ હૈ । નિર્મેય પ્રશ્ન-પત્ર કા વિવરણ નિમ્નલિખિત હૈ ।
 - પરીક્ષા કા નામ B.Sc (ફાફાડી I) main examination, 2019
 - વિષય કા નામ Zoology
 - પ્રશ્ન પત્ર Paper I Cell Biology & Anthro.
 - સમય-તીન ઘણે ✓
 - પૂર્ણાક 50 ચૂંટુતમ ઉત્તીર્ણાક ✓
- ઇસ પ્રશ્નપત્ર કે લિએ દો/તીન પ્રાશ્નિક નિયુક્ત કિયે જાને હૈ, જિનમેં સે આપ એક હૈ । આપકો એક/દો પ્રશ્ન પત્ર કે સંરચના સંલગ્ન પાઠ્યક્રમ કે અનુસાર કરની હૈ । કૃપયા પ્રશ્નપત્ર કે અન્દર અથવા લિફાફે કે ઊપર વાર્ષિક, પૂર્ક અથવા દ્વિતીય પરીક્ષા આદિ ચિહ્નિત ન કરો ।
- નિયુક્ત પત્ર પ્રાસિ કે એક સમાન કે ભીતર સંલગ્ન પ્રપત્ર દ્વારા ઉપર્યુક્ત નિયુક્તિ કી સ્વીકૃતિ ભેજકર અનુગ્રહીત કરો । યદિ યહ નિયુક્ત સ્વીકાર કરને મેં આપ કિસી કારણવશ અસમર્થ હોય તો કૃપયા સમસ્ત સંલગ્ન સામગ્રી અપને અસ્વીકૃત પત્ર કે સાથ અવિલમ્બ વાપસ ભેજને કા કષ્ટ કરો । ઇસ પત્ર કી તિથિ સે પન્દ્રહ દિનોં તક આપકી ઓર સે યદિ કોઈ સૂચના પ્રાપ નહીં હોતી હૈ તો યહ માન લિયા જાયેગા કિ યહ આપકો સ્વીકાર નહીં હૈ તથા વૈકલ્પિક વ્યવસ્થા કર લી જાયેગી ।
- પરીક્ષા કે ભાષેતર વિષયોને પ્રશ્નપત્ર હિન્દી ઔર અંગ્રેજી દોનોં મેં નિર્મિત કિયે જાને હૈન । અત: આપ પ્રત્યેક પ્રશ્ન હિન્દી મેં લિખકર ઉસકે નીચે અંગ્રેજી મેં અનુવાદ દેને કી કૃપા કરો । હિન્દી પ્રશ્નોનોં મેં હિન્દી પારિભાષિત શબ્દ કે સામને કોષ્ટકોં મેં અંગ્રેજી પારિભાષિત શબ્દ દેવનાગરી લિપિ મેં દિયે જાયે ।
- ભાષેતર વિષયોને પરીક્ષકોનો દેવનાગરી લિપિ તથા હિન્દી ભાષા મેં લિખી ઉત્તર પુસ્તિકાઓનો કા પરીક્ષણ કરના હોગા । આપકી નિયુક્ત ઇસ વિશ્વાસ પર કી ગઈ હૈ કે આપ ઐસી ઉત્તર પુસ્તિકાઓનો કા પરીક્ષણ કર સકેંગે ।
- યદિ આપકો પરીક્ષક બનના સ્વીકાર હૈ તો કૃપયા ઉક્ત પ્રશ્નપત્ર કે સંરચના કરને કા કષ્ટ કરો । ઉસે વિશ્વવિદ્યાલય સે પ્રાપ મોટે સંલગ્ન પ્રચ્છદ (લિફાફે) મેં બન્દ કરકે ચપડે (લાખ) કી દુહી સીલ લગાયે ફિર ઉસે સ્વયં લાકર મુઢે દેને કી કૃપા કરો અથવા બીમા પંજીકૃત ડાક સે કુલસચિવ, સરગુજા વિશ્વવિદ્યાલય, અમ્બિકાપુર (છ.ગ.) કે પતે પર ભેજ દે । પ્રશ્નપત્ર કી મૂલ પ્રતિ ભેજી જાય । પ્રચ્છદ (લિફાફે) સંલગ્ન હોય । કિસી પ્રશ્નપત્ર કી કાર્યાલયીન પ્રતિ ન ભેજી જાય ઔર ન હોય અપને પાસ રહ્યો ।

(કૃ.પ.ડ.)



संत गहिरा गुरु विश्वविद्यालय, सरगुजा, अम्बिकापुर (छ.ग.)

(छ.ग.) विश्वविद्यालय (संशोधन) अधिनियम 18/2008 द्वारा स्थापित)

E-mail ID:- registrarsua@yahoo.co.in Phone : - 07774-222789, 90 Fax :- 07774-222791

परीक्षक का नियुक्ति पत्र

(उत्तर पुस्तिका मूल्यांकन हेतु)

ते,

Shri Dwarika Prasad Kothari
Dept. of Zoology
Geet College
BISHRAMPUR

य परीक्षक महोदय,

उपर्युक्त विषय में आपको कोड क्रमांक H-185/0 की 327 उत्तरपुस्तिकाओं के 020 एडल/पैकेट/लिफाफे मूल्यांकन हेतु प्रदान किये जा रहे हैं। कृपया उत्तरपुस्तिकाओं का मूल्यांकन कर पर्ण/प्रतिपर्ण एवं मूल्यांकित उत्तरपुस्तिकाओं एक साथ तत्त्वानुसार अन्दर आवश्यक रूप से विश्वविद्यालय में जमा करने की व्यवस्था करें। पर्ण/प्रतिपर्ण के लिफाफे एवं मूल्यांकित उत्तरपुस्तिकाओं के बण्डल के पर प्रश्नपत्र का कोड क्रमांक तथा परीक्षक का नाम व पता आवश्यक रूप से लिखा जाए। प्रत्येक कोड का पर्ण/प्रतिपर्ण तथा बण्डल अलग-अलग हो। मय पर मूल्यांकन कर पर्ण/प्रतिपर्ण एवं मूल्यांकित उत्तरपुस्तिकाएं देने पर नगद भुगतान किया जायेगा। कृपया प्रश्नपत्र सेटिंग का बिल अलग से प्रस्तुत करें। उत्तरपुस्तिका मूल्यांकन हेतु निर्देश :-

मूल्यांकन हेतु प्राप्त उत्तरपुस्तिकाओं की परीक्षा में यदि आपका कोई निकट संबंधी अथवा आश्रित सम्मिलित हुआ है तो कृपया इस तथ्य की सूचना देते हुए उत्तरपुस्तिका के बण्डल तुरन्त वापस कर दें। निकट संबंधी का आशय नियमानुसार है।

The term close relation includes Wife, Husband, Son, Daughter, Grand Son, Grand Daughter, Brother, Sister, Niece, Grand Nephew, Grand Niece, Aunt, First Cousin, Son-in-law, Daughter-in-law, Brother-in-law etc.

मूल्यांकन हेतु प्राप्त उत्तरपुस्तिकाओं प्राप्त होने की तिथि से नियांरित समय के अन्दर उत्तरपुस्तिका एवं पर्ण/प्रतिपर्ण एक साथ आवश्यक रूप से विश्वविद्यालय में जमा करना होगा।

यदि बण्डल में ऐसी पुस्तिका भी हो जो आपके विषय, प्रश्नपत्र से सम्बन्धित न हो तो उसे तत्काल विश्वविद्यालय को अलग से पत्र के साथ वापस करने की कार्यवाही करें।

पारिश्रमिक देयक के साथ मूल्यांकित उत्तरपुस्तिका एवं पूर्ण/प्रतिपर्ण विश्वविद्यालय में जमा की रसीद (फोटो प्रति) संलग्न करने पर ही पारिश्रमिक देयक का भुगतान किया जायेगा।

प्रत्येक केन्द्र के परीक्षार्थियों के प्राप्तांकों को अलग-अलग पर्ण/प्रतिपर्ण में किया जाए एवं इसी क्रम में उत्तरपुस्तिका को जमा कर एक ही बण्डल में बांध कर भेजवायें/पर्ण/प्रतिपर्ण के लिफाफे एवं मूल्यांकित उत्तरपुस्तिकाओं के बण्डल के ऊपर प्रश्नपत्र का कोड क्रमांक तथा परीक्षक का नाम व पता आवश्यक रूप से लिखा जाए।

कृपया यह सुनिश्चित करें कि जितनी उत्तरपुस्तिकाओं जांचने हेतु मिली हैं, उनके अंक पर्ण/प्रतिपर्ण में चढ़ा दिये गये हैं। कम अधिक होने पर इसका स्पष्ट अंकन उक्त केन्द्र के पर्ण/प्रतिपर्ण के अंत में किया जाय। यह भी सम्भावना है कि कतिपय परीक्षा केन्द्रों द्वारा परीक्षार्थियों को स्वयं के अनुक्रमांक आवंटित किये गये हों ऐसी उत्तरपुस्तिका के प्राप्तांक केन्द्रवार अन्त में अंकित करें।

कृपया यह सुनिश्चित करें कि उत्तरपुस्तिकाओं में अनुक्रमांक सही एवं क्रमवार ढंग से पर्ण/प्रतिपर्ण में चढ़ाये गये हैं।

तैयार किये गये पर्ण/प्रतिपर्ण के अन्त में परीक्षक के हस्ताक्षर के साथ ही अपना नाम सुवाच्य अक्षरों में अंकित करें।

प्रत्येक केन्द्र के अन्त में अनुपस्थित अनुक्रमांकों एवं अनुचित साधन के अनुक्रमांकों को डाकेट से देखकर स्पष्ट उल्लेख करें।

पर्ण/प्रतिपर्ण के लिफाफे एवं उत्तरपुस्तिका यदि व्यक्तिगत तौर पर विश्वविद्यालय में जमा की जा रही है तो परीक्षक द्वारा यह कार्य कृपया स्वतः सम्पादि किया जाए। अन्य माध्यम से भेजवाने पर गोपनीयता भंग होने अथवा फेर बदल होने की दशा में परीक्षक स्वतः जिममेदार होंगे।

मूल्यांकित उत्तरपुस्तिकाओं का बण्डल यदि समयावधि में जमा नहीं किया जाता है तो सम्पूर्ण पारिश्रमिक रोकने का निर्णय लिया जा सकता है।

अनुचित साधन सम्बन्धी उत्तरपुस्तिका का पैकेट लग से उसके ऊपर U.F.M. लिखकर वापस करें तथा इसका पर्ण/प्रतिपर्ण भी अलग से भेंजे, किसी भी दशा में अन्य उत्तरपुस्तिकाओं के साथ इसे सम्मिलिन न करें।

समस्त परीक्षाओं के लिए पारिश्रमिक की अधिकतम सीमा अध्यादेश द्वारा नियंत्रित होगी।

किसी शंका या कठिनाई के लिए कृपया मोबाइल नं. 94060-34527 में कुलसचिव या 07774-222789 तथा 94246-68364 में विशेष कर्तव्यस्थ अधिकारी (गोपनीय) से सम्पर्क करें।

लक्ष्मी

कुलसचिव/समन्वयक

संत गहिरा गुरु विश्वविद्यालय, सरगुजा,

अम्बिकापुर (छ.ग.)

संत गाहिरा गुरु विश्वविद्यालय, सरगुजा, अम्बिकापुर (छ.ग.)

(छ.ग.) विश्वविद्यालय (संशोधन) अधिनियम 18/2008 द्वारा स्थापित
E-mail ID:- registrarsua@yahoo.co.in Phone :- 07774-222789, 90 Fax :- 07774-222791

परीक्षक का नियुक्ति पत्र

(उत्तर पुस्तिका मूल्यांकन हेतु)

प्रति,

Mr. (प्रिय) डॉ. लक्ष्मी

Deputy Head, Dept. of Zoology

Govt. College, Piplala, Dhar

प्रिय परीक्षक महोदय,

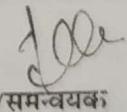
उपर्युक्त विषय में आपको कोड क्रमांक. T.N. - 166/20 की 224 उत्तरपुस्तिकाओं के 01 बण्डल/पैकेट/लिफाफे मूल्यांकन हेतु प्रदान किये जा रहे हैं। कृपया उत्तरपुस्तिकाओं का मूल्यांकन कर पर्ण/प्रतिपर्ण एवं मूल्यांकित उत्तरपुस्तिकाओं एक साथ सात दिवस के अन्दर आवश्यक रूप से विश्वविद्यालय में जमा करने की व्यवस्था करें। पर्ण/प्रतिपर्ण के लिफाफे एवं मूल्यांकित उत्तरपुस्तिकाओं के बण्डल व ऊपर प्रश्नपत्र का कोड क्रमांक तथा परीक्षक का नाम व पता आवश्यक रूप से लिखा जाए। प्रत्येक कोड का पर्ण/प्रतिपर्ण तथा बण्डल अलग-अलग हो समय पर मूल्यांकन कर पर्ण/प्रतिपूर्ण एवं मूल्यांकित उत्तरपुस्तिकाएं देने पर नगद भुगतान किया जायेगा। कृपया प्रश्नपत्र सेटिंग का विल अलग से प्रस्तुत करें।
उत्तरपुस्तिका मूल्यांकन हेतु निर्देश :-

मूल्यांकन हेतु प्राप्त उत्तर पुस्तिकाओं की परीक्षा में यदि आपका कोई निकट संबंधी अथवा आश्रित सम्मिलित हुआ है तो कृपया इस तथ्य की सूचना देते हुए उत्तरपुस्तिका के बण्डल तुरन्त वापस कर दें। निकट संबंधी का आशय नियमानुसार है।

The term close relation includes Wife, Husband, Son, Daughter, Grand Son, Grand-Daughter, Brother, Sister, Niece, Grand Nephew, Grand Niece, Aunt, First Cousin, Son-in-Law, Daughter-in-Law, Brother-in-Law etc.

मूल्यांकन हेतु प्राप्त उत्तरपुस्तिकाओं प्राप्त होने की तिथि से निर्धारित समय के अन्दर उत्तरपुस्तिका एवं पर्ण/प्रतिपर्ण एक साथ आवश्यक रूप से विश्वविद्यालय में जमा करना होगा।

- यदि बण्डल में ऐसी पुस्तिका भी हो जो आपके विषय, प्रश्नपत्र से सम्बन्धित न हो तो उसे तत्काल विश्वविद्यालय को अलग से पत्र के साथ वापस करने की कार्यवाही करें।
- पारिश्रमिक देयक के साथ मूल्यांकित उत्तरपुस्तिका एवं पूर्ण/प्रतिपर्ण विश्वविद्यालय में जमा की रसीद (फोटो प्रति) संलग्न करने पर ही पारिश्रमिक देयक का भुगतान किया जायेगा।
- प्रत्येक केन्द्र के परीक्षार्थियों के प्राप्तांकों को अलग-अलग पर्ण/प्रतिपर्ण में किया जाए एवं इसी क्रम में उत्तरपुस्तिका को जमा कर एक ही बण्डल में बांध कर भेजवायें। पर्ण/प्रतिपर्ण के लिफाफे एवं मूल्यांकित उत्तर पुस्तिकाओं के बण्डल के ऊपर प्रश्नपत्र का कोड क्रमांक तथा परीक्षक का नाम व पता आवश्यक रूप से लिखा जाए।
- कृपया यह सुनिश्चित करें कि जितनी उत्तरपुस्तिकाओं जांचने हेतु मिली हैं, उनके अंक पर्ण/प्रतिपर्ण में चढ़ा दिये गये हैं। क्रम अधिक होने पर इसका स्पष्ट अंकन उक्त केन्द्र के पर्ण/प्रतिपूर्ण के अंत में किया जाय। यह भी सम्भावना है कि कतिपय परीक्षा केन्द्रों द्वारा परीक्षार्थियों को स्वयं के अनुक्रमांक आवृत्ति किये गये हों ऐसी उत्तरपुस्तिका के प्राप्तांक केन्द्रवार अन्त में अंकित करें।
- कृपया यह सुनिश्चित करें कि उत्तरपुस्तिकाओं में अनुक्रमांक सही एवं क्रमवार ढंग से पर्ण/प्रतिपर्ण में चढ़ाये गये हैं।
- तैयार किये गये पर्ण/प्रतिपर्ण के अन्त में परीक्षक के हस्ताक्षर के साथ ही अपना नाम सुवाच्य अक्षरों में अंकित करें।
- प्रत्येक केन्द्र के अन्त में अनुपस्थित अनुक्रमांकों एवं अनुचित साधन के अनुक्रमांकों को डाकेट से देखकर स्पष्ट उल्लेख करें।
- पर्ण/प्रतिपर्ण के लिफाफे एवं उत्तरपुस्तिका यदि व्यक्तिगत तौर पर विश्वविद्यालय में जमा की जा रही है तो परीक्षक द्वारा यह कार्य कृपया स्वतः सम्पादि किया जाए। अन्य माध्यम से भेजवाने पर गोपनीयता भंग होने अथवा फेर बदल होने की दशा में परीक्षक स्वतः जिममेदार होंगे।
- मूल्यांकित उत्तरपुस्तिकाओं का बण्डल यदि समयावधि में जमा नहीं किया जाता है तो सम्पूर्ण पारिश्रमिक रोकने का निर्णय लिया जा सकता है।
- अनुचित साधन सम्बन्धी उत्तरपुस्तिका का पैकेट लग से उसके ऊपर U.F.M. लिखकर वापस करें तथा इसका पर्ण/प्रतिपूर्ण भी अलग से भेंजे, किसी भी दशा में अन्य उत्तरपुस्तिकाओं के साथ इसे सम्मिलिन करें।
- समस्त परीक्षाओं के लिए पारिश्रमिक की अधिकतम सीमा अध्यादेश द्वारा नियंत्रित होगी।
- किसी शंका या कठिनाई के लिए कृपया मोबाइल नं. 94060-34527 में कुलसचिव या 07774-222789 तथा 94246-68364 में विशेष कर्तव्यस्थ अधिकारी (गोपनीय) से सम्पर्क करें।


कुलसचिव/सम्बन्धक:

संत गाहिरा गुरु विश्वविद्यालय, सरगुजा,
अम्बिकापुर (छ.ग.)

संत गहिरा गुरु विश्वविद्यालय, सरगुजा, अम्बिकापुर (छ.ग.)

(छ.ग.) विश्वविद्यालय (संशोधन) अधिनियम 18/2008 द्वारा स्थापित)
E-mail ID:- registrarsua@yahoo.co.in Phone :- 07774-222789, 90 Fax :- 07774-222791

परीक्षक का नियुक्ति पत्र

(उत्तर पुस्तिका मूल्यांकन हेतु)

ते,

Dr. D. P. Kosri

Dept. of Zoology

Govt. College

Bishnampur

य परीक्षक महोदय,

उपर्युक्त विषय में आपको कोड क्रमांक H-249/02 की 208 उत्तरपुस्तिकाओं के 0। एडल/पैकेट/लिफाफे मूल्यांकन हेतु प्रदान किये जा रहे हैं। कृपया उत्तरपुस्तिकाओं का मूल्यांकन कर पर्ण/प्रतिपर्ण एवं मूल्यांकित उत्तरपुस्तिकायें एक साथ आत दिवस के अन्दर आवश्यक रूप से विश्वविद्यालय में जमा करने की व्यवस्था करें। पर्ण/प्रतिपर्ण के लिफाफे एवं मूल्यांकित उत्तरपुस्तिकाओं के बण्डल के ऊपर प्रश्नपत्र का कोड क्रमांक तथा परीक्षक का नाम व पता आवश्यक रूप से लिखा जाए। प्रत्येक कोड का पर्ण/प्रतिपर्ण तथा बण्डल अलग-अलग हो। प्रत्येक पर मूल्यांकन कर पर्ण/प्रतिपर्ण एवं मूल्यांकित उत्तरपुस्तिकाएं देने पर नगद भुगतान किया जायेगा। कृपया प्रश्नपत्र सेटिंग का बिल अलग से प्रस्तुत करें। उत्तरपुस्तिका मूल्यांकन हेतु निर्देश :-

मूल्यांकन हेतु प्राप्त उत्तरपुस्तिकाओं की परीक्षा में यदि आपका कोई निकट संबंधी अववा आश्रित सम्मिलित हुआ है तो कृपया इस तथ्य की सूचना देते हुए उत्तरपुस्तिका के बण्डल तुरन्त वापस कर दें। निकट संबंधी का आशय नियमानुसार है।

The term close relation includes Wife, Husband, Son, Daughter, Grand Son, Grand Daughter, Brother, Sister, Niece, Grand Nephew, Grand Niece, Aunt, First Cousin, Son-in-Law, Daughter-in-Law, Brother-in-Law etc.

मूल्यांकन हेतु प्राप्त उत्तरपुस्तिकायें प्राप्त होने की तिथि से निर्धारित समय के अन्दर उत्तरपुस्तिका एवं पर्ण/प्रतिपर्ण एक साथ आवश्यक रूप से विश्वविद्यालय में जमा करना होगा।

यदि बण्डल में ऐसी पुस्तिका भी हो जो आपके विषय, प्रश्नपत्र से सम्बन्धित न हो तो उसे तत्काल विश्वविद्यालय को अलग से पत्र के साथ वापस करने की कार्यवाही करें।

पारिश्रमिक देवक के साथ मूल्यांकित उत्तरपुस्तिका एवं पूर्ण/प्रतिपर्ण विश्वविद्यालय में जमा की रसीद (फोटो प्रति) संलग्न करने पर ही पारिश्रमिक देवक का भुगतान किया जायेगा।

प्रत्येक केन्द्र के परीक्षार्थियों के प्राप्तांकों को अलग-अलग पर्ण/प्रतिपर्ण में किया जाए एवं इसी क्रम में उत्तरपुस्तिका को जमा कर एक ही बण्डल में बांध कर भेजवायें/पर्ण/प्रतिपर्ण के लिफाफे एवं मूल्यांकित उत्तरपुस्तिकाओं के बण्डल के ऊपर प्रश्नपत्र का कोड क्रमांक तथा परीक्षक का नाम व पता आवश्यक रूप से लिखा जाए।

कृपया यह सुनिश्चित करें कि जितनी उत्तरपुस्तिकायें जांचने हेतु मिली हैं, उनके अंक पर्ण/प्रतिपर्ण में चढ़ा दिये गये हैं। कम अधिक होने पर इसका स्पष्ट अंकन उक्त केन्द्र के पर्ण/प्रतिपर्ण के अंत में किया जाय। यह भी सम्भावना है कि कतिपय परीक्षा केन्द्रों द्वारा परीक्षार्थियों को स्वयं के अनुक्रमांक आवृत्ति किये गये हों ऐसी उत्तरपुस्तिका के प्राप्तांक केन्द्रवार अन्त में अंकित करें।

कृपया यह सुनिश्चित करें कि उत्तरपुस्तिकाओं में अनुक्रमांक सही एवं क्रमवार ढंग से पर्ण/प्रतिपर्ण में चढ़ाये गये हैं।

तैयार किये गये पर्ण/प्रतिपर्ण के अन्त में परीक्षक के हस्ताक्षर के साथ ही अपना नाम सुवाच्य अक्षरों में अंकित करें।

प्रत्येक केन्द्र के अन्त में अनुपस्थित अनुक्रमांकों एवं अनुचित साधन के अनुक्रमांकों को डाकेट से देखकर स्पष्ट उल्लेख करें।

पर्ण/प्रतिपर्ण के लिफाफे एवं उत्तरपुस्तिका यदि व्यक्तिगत तौर पर विश्वविद्यालय में जमा की जा रही है तो परीक्षक द्वारा यह कार्य कृपया स्वतः सम्पादित किया जाए। अन्य माध्यम से भेजवाने पर गोपनीयता भंग होने अववा फैल बढ़ाने की दशा में परीक्षक स्वतः जिमेदार होंगे।

मूल्यांकित उत्तरपुस्तिकाओं का बण्डल यदि सम्भावित में जमा नहीं किया जाता है तो सम्पूर्ण पारिश्रमिक रोकने का निर्णय लिया जा सकता है।

अनुचित साधन सम्बन्धी उत्तरपुस्तिका का पैकेट लग से उसके ऊपर U.F.M. लिखकर वापस करें तथा इसका पर्ण/प्रतिपर्ण भी अलग से भेजे, किसी भी दशा में अन्य उत्तरपुस्तिकाओं के साथ इसे सम्मिलिन न करें।

समस्त परीक्षाओं के लिए पारिश्रमिक की अधिकतम सीमा अध्यादेश द्वारा नियंत्रित होगी।

किसी शंका या कठिनाई के लिए कृपया मोबाइल नं. 94060-34527 में कुलसचिव या 07774-222789 तथा 94246-68364 में विशेष कर्तव्यस्थ अधिकारी (गोपनीय) से सम्पर्क करें।

(मेर)

कुलसचिव/समन्वयक

संत गहिरा गुरु विश्वविद्यालय, सरगुजा,
अम्बिकापुर (छ.ग.)



आधिसूचना

छत्तीसगढ़ राज्य विश्वविद्यालय, १००% विद्युति २० के अन्तर्गत सरगुजा गुरु विश्वविद्यालय, सरगुजा अभिकापुर (छ.ग.) विभाग विभाग भूगोल विषय के लिए अध्ययन बोर्ड का गठन (संवीक्षाधीन)

२४.(२)(एक) विश्वविद्यालय के उपर विभागों तथा प्राचारण केन्द्रों की आवार्य कोई नहीं।

(दो) महाविद्यालयों में के महाविद्यालयों की विभागों की अवधारणा तक उक्त विषयों का अध्यापन करते हों जो कुलपति द्वारा ज्येष्ठता के अनुसार बारी-बारी से नाम निर्देशित किये जायेंगे।

(१) डॉ. अजीत कुमार यादव
प्राचार्य
गुरुकुल कला, वाणिज्य एवं विज्ञान महाविद्यालय
पश्चिमगांव जिला जसपुर (छ.ग.)

(२) डॉ. आर. के. जायसवाल
सहायक प्राचार्यापक एवं विभागाध्यक्ष भूगोल विभाग
राजीव गांधी शासकीय स्नातकोत्तर महाविद्यालय,
अभिकापुर जिला – सरगुजा (छ.ग.)

(तीन) विश्वविद्यालयीन अध्यापन विभागों तथा प्राचार्य केन्द्रों में से एक उपाचार्य कोई नहीं।

(चार) महाविद्यालयों में के महाविद्यालयीन विभागों के दो विभागाध्यक्ष, जो उपाधि (डिग्री) स्तर तक उक्त विषयों का अध्यापन करते हों जो कुलपति द्वारा ज्येष्ठता के अनुसार बारी-बारी से नाम निर्देशित किये जायेंगे :

(१) श्री अभिकेश स्वर्णकार
सहायक प्राचार्यापक एवं विभागाध्यक्ष भूगोल विभाग
शासकीय महाविद्यालय, दुलदुला
जिला—जसपुर (छ.ग.)

(२) डॉ. कुंतल किशोर
सहायक प्राचार्यापक एवं विभागाध्यक्ष भूगोल विभाग
शासकीय महाविद्यालय,
विश्रामपुर जिला सूरजपुर (छ.ग.)

(पांच) उक्त विषयों के अधिक से अधिक दो अध्यापक, जो कुलपति द्वारा नाम निर्देशित किए जाएँगे।

(1) श्रीमती अरुणा कुर्जूर
सहायक प्राचार्यापक भूमोन
हाली वारा वुम-स कालज.
अभिवकापुर जिला सरगुजा (छ.ग.)

(2) डॉ. सेवन कुमार भारती
सहायक प्राचार्यापक भूमोन
शासकीय महाविद्यालय,
गोपनगढ़ जिला गुरजपुर (छ.ग.)

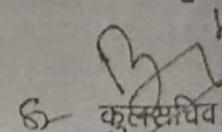
(३) विषयों के अधिकारी व अधिकारित की गई अहंतायें रखता हो, जो कुलपति द्वारा
कुलपति के द्वारा नियमित
बाद में प्रस्तावित किया जावेगा।

(चौथा) दो सदस्य जो बोर्ड द्वारा सत्योजित किये जायेंगे, उनमें से एक उस विषय
में व विषयों के सभी जिसके लिये बोर्ड गठित किया गया हो
विशेषज्ञ होगा तथा उस विषय या विषयों
में यादे कोई हो में से होगा;
जेत किये जावेगे।

28.(3) कुलपति जी ने डॉ. विजेता गुरुकुल यादव, प्राचार्य, गुरुकुल कला, वाणिज्य एवं विज्ञान
महाविद्यालय, पत्थलगाव जिला जशपुर (छ.ग.) को उपधारा (2) के खण्ड (दो) के तहत
अध्ययन बोर्ड का अध्यक्ष नाम निर्देशित किया जाता है।

अधिकारी ने इस दस्तावेज के अन्तर्गत अध्ययन बोर्ड की कार्यावधि इस अधिसूचना प्रस्तावण
दिनांक १५ अक्टूबर २०१९ को दिया है।

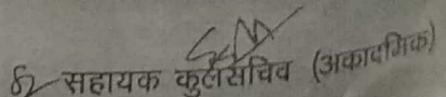
आदेशानुसार


कुलसचिव

अभिवकापुर, दिनांक १६/१०/२०

प. क्रमांक ७०७ / अकादमिक / अ.ग. / अभिवका / 2019
प्रतिलिपि —

1. कुलपति के सचिव/कुलसचिव निज सहायक, संत गहिरा गुरु विश्वविद्यालय, सरगुजा अभिकापुर (छ.ग.)
2. समस्त संबंधित सदस्यगण।
3. संकायाध्यक्ष, समाज विज्ञान संकाय, संत गहिरा गुरु विश्वविद्यालय, सरगुजा अभिकापुर (छ.ग.)
4. विभागाध्यक्ष/प्राचार्य, संबंधित विश्वविद्यालय शिक्षण विभाग/महाविद्यालय
5. अधिष्ठाता, विद्यार्थी कल्याण विभाग, संत गहिरा गुरु विश्वविद्यालय, सरगुजा अभिकापुर (छ.ग.)
6. सहायक कुलसचिव/विशेष कर्त्तव्यरथ अधिकारी, परीक्षा/गोपनीय/वित्त, संत गहिरा गुरु विश्वविद्यालय, सरगुजा अभिकापुर (छ.ग.)
7. जनसम्पर्क अधिकारी, संत गहिरा गुरु विश्वविद्यालय, सरगुजा अभिकापुर (छ.ग.)
की ओर सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु
8. कार्यालयीन नस्ती।


सहायक कुलसचिव (अकादमिक)



संत गाहिरा गुरु विश्वविद्यालय, सरगुजा, अम्बिकापुर (प.ग.)

C-19
गोपनीय

(च.ग.) विश्वविद्यालय (संस्थान) अधिनियम 18/2008 द्वारा स्थापित)

E-mail ID: registrar@swu@yahoo.co.in Phone : 07774-222789, 90 Fax - 07774-222791

परीक्षक का नियुक्ति पत्र

(उनर पुस्तिका मूल्यांकन हेतु)

प्रति,

Mr. K. Kishor

Department of Geography

Brahma College, Ambikapur

प्रिय परीक्षक महोदय,

उपर्युक्त विषय में आपको कोड क्रमांक UV-166121 को 259 उत्तरपुस्तिकाओं के Q1 बण्डल/पैकेट लिफाफे मूल्यांकन हेतु प्रदान किये जा रहे हैं। कृपया उत्तरपुस्तिकाओं का मूल्यांकन कर पर्ण/प्रतिपर्ण एवं मूल्यांकित उत्तरपुस्तिकार्य एक मात्र मात्र दिवस के अन्दर आवश्यक रूप से विश्वविद्यालय में जमा भारे वी व्यवस्था करें। पर्ण/प्रतिपर्ण के लिफाफे एवं मूल्यांकित उत्तरपुस्तिकाओं के बण्डल के काम प्रश्नपत्र का कोड क्रमांक तथा परीक्षक का नाम व पता आवश्यक रूप से लिखा जाए। प्रत्येक कोड का पर्ण/प्रतिपर्ण तथा बण्डल अलग-अलग हो। समय पर मूल्यांकन कर पर्ण/प्रतिपूर्ण एवं मूल्यांकित उत्तरपुस्तिकाएं देने पर नगद भुगतान किया जायेगा। कृपया प्रश्नपत्र सेटिंग का बिल अलग से प्रस्तुत करें। उत्तरपुस्तिका मूल्यांकन हेतु निर्देश :-

मूल्यांकन हेतु प्राप्त उत्तर पुस्तिकाओं की परीक्षा में यदि आपका कोड निकट संबंधी अथवा अश्रित सम्मिलित हुआ है तो कृपया इस तथ्य की मृच्छा देते हुए उत्तरपुस्तिका के बण्डल तुरन्त वापस कर दें। निकट संबंधी का आशय नियमानुसार है।

The term close relation includes Wife, Husband, Son, Daughter, Grand Son, Grand Daughter, Brother, Sister, Niece, Grand Nephew, Grand Niece, Aunt, First Cousin, Son-in-law, Daughter-in-law, Brother-in-law etc.

1. मूल्यांकन हेतु प्राप्त उत्तरपुस्तिकार्य प्राप्त होने की निश्चि से निर्धारित समय के अन्दर उत्तरपुस्तिका एवं पर्ण/प्रतिपर्ण एक मात्र आवश्यक रूप से विश्वविद्यालय में जमा करना होगा।
2. यदि बण्डल से ऐसी पुस्तिका भी हो जो आपके विषय, प्रश्नपत्र से सम्बन्धित न हो तो उसे तल्काल विश्वविद्यालय को अलग से पत्र के साथ वापस करने की कार्यवाही करें।
3. पारिश्रमिक देयक के साथ मूल्यांकित उत्तरपुस्तिका एवं पर्ण/प्रतिपर्ण विश्वविद्यालय में जमा की रसीद (फोटो प्रति) संलग्न करने पर ही पारिश्रमिक देयक का भुगतान किया जायेगा।
4. प्रत्येक केन्द्र के परीक्षार्थियों के प्राप्तांकों को अलग-अलग पर्ण/प्रतिपर्ण में किया जाए एवं इसी क्रम में उत्तरपुस्तिका को जमा कर एक ही बण्डल में वार्ध कर मेजबार्ये/पर्ण/प्रतिपर्ण के लिफाफे एवं मूल्यांकित उत्तरपुस्तिकाओं के बण्डल के ऊपर प्रश्नपत्र का कोड क्रमांक तथा परीक्षक का नाम व पता आवश्यक रूप से लिखा जाए।
5. कृपया यह सुनिश्चित करें कि जितनी उत्तरपुस्तिकार्य जांचने हेतु मिली हैं, उनके अंक पर्ण/प्रतिपर्ण में चढ़ा दिये गये हैं। कहम अधिक होने पर इसका स्पष्ट अंकन उस केन्द्र के पर्ण/प्रतिपूर्ण के अंत में किया जाय। यह भी सम्भावना है कि कतिपय परीक्षा केन्द्रों द्वारा परीक्षार्थियों को स्वार्य के अनुक्रमांक आवंटित किये गये हों ऐसी उत्तरपुस्तिका के प्राप्तांक केन्द्रवार अन्त में अंकित करें।
6. कृपया यह सुनिश्चित करें कि उत्तरपुस्तिकाओं में अनुक्रमांक सही एवं क्रमवार ढंग से पर्ण/प्रतिपर्ण में चढ़ाये गये हैं।
7. सैयार किये गये पर्ण/प्रतिपर्ण के अन्त में परीक्षक के हस्ताक्षर के साथ ही अपना नाम सुवाच्य अक्षरों में अंकित करें।
8. प्रत्येक केन्द्र के अन्त में अनुष्ठित अनुक्रमांकों एवं अनुचित माध्यन के अनुक्रमांकों को डाकेट से देखकर स्पष्ट उल्लेख करें।
9. पर्ण/प्रतिपर्ण के लिफाफे एवं उत्तरपुस्तिका यदि व्यक्तिगत तौर पर विश्वविद्यालय में जमा की जा रही है तो परीक्षक द्वारा यह कार्य कृपया स्वतः सम्पादित किया जाए। अन्य माध्यम से भेजवान पर गोपनीयता भंग होने अथवा फेर बदल होने की दशा में परीक्षक स्वतः जिम्मेदार होंगे।
10. मूल्यांकित उत्तरपुस्तिकाओं का बण्डल यदि समयावधि में जमा नहीं किया जाता है तो सम्पूर्ण पारिश्रमिक रोकने का निर्णय लिया जा सकता है।
11. अनुचित माध्यन सम्बन्धी उत्तरपुस्तिका का पैकेट लग से उसके ऊपर U.F.M. लिखकर वापस करें तथा इसका पर्ण/प्रतिपूर्ण भी अलग से भेजें, किसी भी दशा में अन्य उत्तरपुस्तिकाओं के साथ इसे सम्मिलित न करें।
12. समस्त परीक्षाओं के लिए पारिश्रमिक की अधिकतम सीमा अध्यादेश द्वारा नियंत्रित होगी।
13. किसी शका या कठिनाई के लिए कृपया मोबाइल नं. 94060-34527 में कलासविव या 07774-222789 तथा 94246-68364 में विशेष कर्तव्याय अधिकारी (गोपनीय) में समर्पकर्त्ता करें।

कुलसचिव/समन्वयक

संत गाहिरा गुरु विश्वविद्यालय, सरगुजा,
अम्बिकापुर (प.ग.)



संत गहिरा गुरु विश्वविद्यालय, सरगुजा, अम्बिकापुर (छ.ग.)

C-01
गोपनीय

प्राश्निक एवं मुख्य परीक्षक के लिए नियुक्ति पत्र

दूरभाष क्रमांक : विश्वविद्यालय
कार्यालय : 07774-222790
गोपनीय विभाग : 07774-222789
फैक्स : 07774-222790

प्रेषक:

कुलसचिव

संत गहिरा गुरु विश्वविद्यालय

सरगुजा, अम्बिकापुर (छ.ग.)

अनुक्रमांक कोड नं. I 326.

सेवा में,

Dr. Pradeep Kumar Shrivastava
Department of Commerce
Govt. college, Bishrampur

महोदय/महोदया

अम्बिकापुर, दिनांक.....

1. सूचित करते हुए हर्ष है कि आप इस विश्वविद्यालय की सन् 2020 की परीक्षा के प्राश्निक एवं परीक्षक नियुक्त हुए हैं। निम्न प्रश्न-पत्र का विवरण निम्नलिखित है।
 - (क) परीक्षा का नामI.C. commerce III. Main Examination, 2020
 - (ख) विषय का नामCommerce
 - (ग) प्रश्न पत्रI.C. Financial management)
 - (घ) समय-तीन घण्टे✓
 - (ङ) पूर्णांक५५ अनुनाम उत्तीर्णीक१२५
2. इस प्रश्नपत्र के लिए दो/तीन प्राश्निक नियुक्त किये जाने हैं, जिनमें से आप एक है। आपको एक/दो प्रश्न पत्र की संरचना संलग्न पाठ्यक्रम के अनुसार करनी है। कृपया प्रश्नपत्र के अन्दर अथवा लिफाफे के ऊपर वार्षिक, पूरक अथवा द्वितीय परीक्षा आदि चिन्हित न करें।
3. नियुक्ति पत्र प्राप्ति के एक सप्ताह के भीतर संलग्न प्रपत्र द्वारा उपर्युक्त नियुक्ति की स्वीकृति भेजकर अनुग्रहीत करें। यदि यह नियुक्ति स्वीकार करने में आप किसी कारणवश असमर्थ हों तो कृपया समस्त संलग्न सामग्री अपने अस्वीकृत पत्र के साथ अविलम्ब वापस भेजने का कष्ट करें। इस पत्र की तिथि से पन्द्रह दिनों तक आपकी ओर से यदि कोई सूचना प्राप्त नहीं होती है तो यह मान लिया जायेगा कि यह आपको स्वीकार नहीं है तथा वैकल्पिक व्यवस्था कर ली जायेगी।
4. परीक्षा के भाषेतर विषयों के प्रश्नपत्र हिन्दी और अंग्रेजी दोनों में निर्मित किये जाने हैं। अतः आप प्रत्येक प्रश्न हिन्दी में लिखकर उसके नीचे अंग्रेजी में अनुवाद देने की कृपा करें। हिन्दी प्रश्नों में हिन्दी पारिभाषित शब्द के सामने कोष्टकों में अंग्रेजी पारिभाषित शब्द देवनागरी लिपि में दिये जायें।
5. भाषेतर विषयों के परीक्षकों को देवनागरी लिपि तथा हिन्दी भाषा में लिखी उत्तर पुस्तिकाओं का परीक्षण करना होगा। आपकी नियुक्ति इस विश्वास पर की गई है कि आप ऐसी उत्तर पुस्तिकाओं का परीक्षण कर सकेंगे।
6. यदि आपको परीक्षक बनना स्वीकार है तो कृपया उक्त प्रश्नपत्र की संरचना करने का कष्ट करें। उसे विश्वविद्यालय से प्राप्त मोटे संलग्न प्रच्छद (लिफाफे) में बन्द करके चपड़े (लाख) की दुहरी सील लगायें फिर उसे स्वयं लाकर मुझे देने की कृपा करें अथवा बीमा पंजीकृत डाक से कुलसचिव, संत गहिरा गुरु वि.वि.सरगुजा, अम्बिकापुर (छ.ग.) के पते पर भेज दें। प्रश्नपत्र की मूल प्रति भेजी जाय। प्रच्छद (लिफाफे) संलग्न हैं। किसी प्रश्नपत्र की कार्यालयीन प्रति न भेजी जाय और न ही अपने पास रखें।

(क.प.उ.)

संत गहिरा गुरु विश्वविद्यालय, सरगुजा, अम्बिकापुर (छ.ग.)



C-01

गोपनीय

प्राशिक एवं मुख्य परीक्षक के लिए नियुक्ति पत्र

प्रेषक:

कुलसचिव
संत गहिरा गुरु विश्वविद्यालय
सरगुजा, अम्बिकापुर (छ.ग.)

दूरभाष क्रमांक : विश्वविद्यालय
कार्यालय : 07774-222790
गोपनीय विभाग : 07774-222789
फैक्स : 07774-222790

अनुक्रमांक कोड नं. T - 1229

सेवा में,

ऋग्वेदीप कुमार श्रीवास्तवा
..... विभागीय विभाग
..... विश्वविद्यालय
..... अम्बिकापुर (छ.ग.)

महोदय/महोदया

अम्बिकापुर, दिनांक.....

- सूचित करते हुए हर्ष है कि आप इस विश्वविद्यालय की सन् 2020 की परीक्षा के प्राशिक एवं परीक्षक नियुक्त हुए हैं। निम्न प्रश्न-पत्र का विवरण निम्नलिखित है।

(क) परीक्षा का नाम ...
 (ख) विषय का नाम ...
 (ग) प्रश्न पत्र ...
 (घ) समय-तीन घण्टे ...
 (ङ) पूर्णांक ...

न्यूनतम उत्तीर्णांक ...
 इस प्रश्नपत्र के लिए दो/तीन प्राशिक नियुक्त किये जाने हैं, जिनमें से आप एक है। आपको एक/दो प्रश्न पत्र की संख्या संलग्न पाठ्यक्रम के अनुसार करनी है। कृपया प्रश्नपत्र के अन्दर अथवा लिफाफे के ऊपर वार्षिक, पूरक अथवा द्वितीय परीक्षा आदि चिन्हित न करें।
- नियुक्ति पत्र प्राप्ति के एक सप्ताह के भीतर संलग्न प्रपत्र द्वारा उपर्युक्त नियुक्ति की स्वीकृति भेजकर अनुग्रहीत करें। यदि यह नियुक्ति स्वीकार करने में आप किसी कारणवश असमर्थ हों तो कृपया समस्त संलग्न सामग्री अपने अस्वीकृत पत्र के साथ अविलम्ब वापस भेजने का कष्ट करें। इस पत्र की तिथि से पन्द्रह दिनों तक आपकी ओर से यदि कोई सूचना प्राप्त नहीं होती है तो यह मान लिया जायेगा कि यह आपको स्वीकार नहीं है तथा वैकल्पिक व्यवस्था कर ली जायेगी।
- परीक्षा के भाषेतर विषयों के प्रश्नपत्र हिन्दी और अंग्रेजी दोनों में निर्मित किये जाने हैं। अतः आप प्रत्येक प्रश्न हिन्दी में लिखकर उसके नीचे अंग्रेजी में अनुवाद देने की कृपा करें। हिन्दी प्रश्नों में हिन्दी पारिभाषित शब्द के सामने कोष्ठकों में अंग्रेजी पारिभाषित शब्द देवनागरी लिपि में दिये जायें।
- भाषेतर विषयों के परीक्षकों को देवनागरी लिपि तथा हिन्दी भाषा में लिखी उत्तर पुस्तिकाओं का परीक्षण करना होगा। आपकी नियुक्ति इस विश्वास पर की गई है कि आप ऐसी उत्तर पुस्तिकाओं का परीक्षण कर सकेंगे।
- यदि आपको परीक्षक बनना स्वीकार है तो कृपया उक्त प्रश्नपत्र की संख्या करने का कष्ट करें। उसे विश्वविद्यालय से प्राप्त मोटे संलग्न प्रच्छद (लिफाफे) में बन्द करके चपड़ (लाख) की दुहरी सील लगायें फिर उसे स्वयं लाकर मुझे देने की कृपा करें अथवा बीमा पंजीकृत डाक से कुलसचिव, संत गहिरा गुरु वि.वि.सरगुजा, अम्बिकापुर (छ.ग.) के पते पर भेज दें। प्रश्नपत्र की मूल प्रति भेजी जाय। प्रच्छद (लिफाफे) संलग्न हैं। किसी प्रश्नपत्र की कार्यालयीन प्रति न भेजी जाय और न ही अपने पास रखें।

(कृ.प.उ.)

संत गहिरा गुरु विश्वविद्यालय, सरगुजा, अम्बिकापुर (छ.ग.)

C-01

गोपनीय

प्राश्निक एवं मुख्य परीक्षक के लिए नियुक्ति पत्र



प्रेषकः

कुलसचिव

संत गहिरा गुरु विश्वविद्यालय
सरगुजा, अम्बिकापुर (छ.ग.)

दूरभाष क्रमांक : विश्वविद्यालय
कार्यालय : 07774-222790
गोपनीय विभाग : 07774-222789
फैक्स : 07774-222790

अनुक्रमांक..... कोड नं. I-324

सेवा में,

Dr. Pradeep Kumar Shrivastava
Chairman
Department of Commerce
Block: College, Bishnupur

महोदय/महोदया

अम्बिकापुर, दिनांक.....

- सूचित करते हुए हर्ष है कि आप इस विश्वविद्यालय की सन् 2020 की परीक्षा के प्राश्निक एवं परीक्षक नियुक्त हुए हैं। निम्न प्रश्न-पत्र का विवरण निम्नलिखित है।
 - परीक्षा का नाम B.Com. Part-III, Main Examination, 2020
 - विषय का नाम Commerce
 - प्रश्न पत्र III. C. Management Accounting
 - समय-तीन घण्टे ✓
 - पूर्णांक 75 न्यूनतम उत्तीर्णांक 25
- इस प्रश्नपत्र के लिए दो/तीन प्राश्निक नियुक्त किये जाने हैं, जिनमें से आप एक है। आपको एक/दो प्रश्न पत्र की संरचना संलग्न पाठ्यक्रम के अनुसार करनी है। कृपया प्रश्नपत्र के अन्दर अथवा लिफाफे के ऊपर वार्षिक, पूरक अथवा द्वितीय परीक्षा आदि चिन्हित न करें।
- नियुक्ति पत्र प्राप्ति के एक सप्ताह के भीतर संलग्न प्रपत्र द्वारा उपर्युक्त नियुक्ति की स्वीकृति भेजकर अनुग्रहीत करें। यदि यह नियुक्ति स्वीकार करने में आप किसी कारणवश असमर्थ हों तो कृपया समस्त संलग्न सामग्री अपने अस्वीकृत पत्र के साथ अविलम्ब वापस भेजने का कष्ट करें। इस पत्र की तिथि से पन्द्रह दिनों तक आपकी ओर से यदि कोई सूचना प्राप्त नहीं होती है तो यह मान लिया जायेगा कि यह आपको स्वीकार नहीं है तथा वैकल्पिक व्यवस्था कर ली जायेगी।
- परीक्षा के भाषेतर विषयों के प्रश्नपत्र हिन्दी और अंग्रेजी दोनों में निर्मित किये जाने हैं। अतः आप प्रत्येक प्रश्न हिन्दी में लिखकर उसके नीचे अंग्रेजी में अनुवाद देने की कृपा करें। हिन्दी प्रश्नों में हिन्दी पारिभाषित शब्द के सामने कोष्टकों में अंग्रेजी पारिभाषित शब्द देवनागरी लिपि में दिये जायें।
- भाषेतर विषयों के परीक्षकों को देवनागरी लिपि तथा हिन्दी भाषा में लिखी उत्तर पुस्तिकाओं का परीक्षण करना होगा। आपकी नियुक्ति इस विश्वास पर की गई है कि आप ऐसी उत्तर पुस्तिकाओं का परीक्षण कर सकेंगे।
- यदि आपको परीक्षक बनना स्वीकार है तो कृपया उक्त प्रश्नपत्र की संरचना करने का कष्ट करें। उसे विश्वविद्यालय से प्राप्त मोटे संलग्न प्रच्छद (लिफाफे) में बन्द करके चपड़े (लाख) की दुहरी सील लगायें फिर उसे स्वयं लाकर मुझे देने की कृपा करें अथवा बीमा पंजीकृत डाक से कुलसचिव, संत गहिरा गुरु वि.वि.सरगुजा, अम्बिकापुर (छ.ग.) के पते पर भेज दें। प्रश्नपत्र की मूल प्रति भेजी जाय। प्रच्छद (लिफाफे) संलग्न हैं। किसी प्रश्नपत्र की कार्यालयीन प्रति न भेजी जाय औरन ही अपने पास रखें।

(क.प.उ.)