



संत गहिरा गुरु विश्वविद्यालय, सरगुजा अम्बिकापुर (छ.ग.)

(छ.ग. विश्वविद्यालय (संशोधन) अधिनियम, 18/2008 द्वारा स्थापित)

E-Mail:- registrarsua@yahoo.co.in

Phone:- 07774-222789, Fax:- 222791

क्रमांक- 820/परीक्षा/ई-03/2021

अम्बिकापुर, दिनांक, 26/06/2021

अधिसूचना

विश्वविद्यालय के अधिसूचना क्रमांक 807/परीक्षा/ई-03/2021 दिनांक 16.06.2021 के अनुक्रम में संत गहिरा गुरु विश्वविद्यालय, सरगुजा अम्बिकापुर के स्नातक स्तर के वार्षिक परीक्षा सत्र 2020-21 के नियमित/स्वाध्यायी/अनुत्तीर्ण/भूतपूर्व/परीक्षार्थी, जिन्होंने ऑनलाईन माध्यम से परीक्षा फार्म भरा है, उनकी परीक्षा विश्वविद्यालय द्वारा ऑनलाईन/ब्लैण्डेड मोड के माध्यम से निर्धारित समय-सारणी अनुसार घोषित की जाती है :-

क्र.	पाठ्यक्रम/विषय का नाम	परीक्षा तिथि का दिन/दिनांक	प्रश्नपत्र डाउनलोड करने का समय	उत्तरपुस्तिका महाविद्यालय में जमा करने की तिथि
01	बी.कॉम. - अंतिम वर्ष	सोमवार 12.07.2021	09:00 am	28.07.2021
	बी.सी.ए.- अंतिम वर्ष			
	शास्त्री- अंतिम वर्ष			
	बी.ए.- अंतिम वर्ष			
02	बी.एस-सी. - अंतिम वर्ष	मंगलवार 13.07.2021	09:00 am	29.07.2021
	बी.एस-सी. (गृह विज्ञान)-अंतिम वर्ष			
	बी.कॉम. - द्वितीय वर्ष			
	बी.सी.ए.- द्वितीय वर्ष			
03	शास्त्री- द्वितीय वर्ष	बुधवार 14.07.2021	12:00 pm	30.07.2021
	बी.ए.- द्वितीय वर्ष			
	बी.एस-सी. - द्वितीय वर्ष			
	बी.एस-सी. (गृह विज्ञान)-द्वितीय वर्ष			
04	बी.कॉम. - प्रथम वर्ष	गुरुवार 15.07.2021	09:00 am	31.07.2021
	बी.सी.ए.- प्रथम वर्ष			
	शास्त्री- प्रथम वर्ष			
	बी.ए.- प्रथम वर्ष			
04	बी.एस-सी. - प्रथम वर्ष	गुरुवार 15.07.2021	12:00 pm	31.07.2021
	बी.एस-सी. (गृह विज्ञान)-प्रथम वर्ष			
	बी.पी.ई. -भाग एक,दो, तीन,चार			
	बी.एड.-भाग एक,दो			
04	बी.बी.ए.- भाग एक,दो, तीन	गुरुवार 15.07.2021	09:00 am	31.07.2021
	बी.ए.-बी.एड.- भाग एक,दो, तीन,चार			

परीक्षार्थियों के लिए सामान्य निर्देश :-

01. विश्वविद्यालय के अधिकृत एजेन्सी द्वारा प्रश्न पत्र कॉलेज एवं छात्रों के लॉगिन आईडी (Log in ID) पर अपलोड किया जायेगा प्रश्न पत्र विश्वविद्यालय के वेबसाइट पर भी उपलब्ध रहेंगे। कोई असुविधा होने या प्रश्न पत्र प्राप्त नहीं होने की स्थिति में छात्र अपने महाविद्यालय/परीक्षा केन्द्र पर सम्पर्क कर सकते हैं। परीक्षा समय सारणी के अनुसार परीक्षा प्रारम्भ के पूर्व प्रश्न पत्र सम्बन्धित लॉगिन आईडी (Log in ID)/वेबसाइट पर उपलब्ध हो जायेगा।
02. छात्र - छात्रायें प्रवेश पत्र www.sggcg.in से डाउनलोड कर सकते हैं।
03. उत्तर पुस्तिका के लिए परीक्षार्थी सामान्य A-4 साईज का पेज (स्टेपल्ड) कर उपयोग कर सकते हैं। प्रत्येक प्रश्न पत्र के लिए अलग-अलग उत्तर पुस्तिका बनाना अनिवार्य होगा।
04. परीक्षार्थी द्वारा उत्तर पुस्तिका के कवर पेज को विश्वविद्यालय के वेबसाइट www.sggcg.in पर Download Answer sheet main Page, लिंक को क्लिक कर डाउनलोड/प्रिंट कर उत्तर पुस्तिका के मुख्य पृष्ठ को प्रयुक्त करते हुए उत्तर पुस्तिका बना कर उपयोग किया जा सकता है। अथवा उत्तर पुस्तिका मुख्य पृष्ठ के नमूना का छायाप्रति कराकर उपयोग किया जा सकता है।
05. विश्वविद्यालय की वेबसाइट www.sggcg.in पर Download Question paper लिंक को क्लिक कर परीक्षार्थी अपना प्रश्न पत्र डाउनलोड कर सकते हैं।
06. प्रश्नों के उत्तर परीक्षार्थी घर पर ही लिखेंगे। उत्तर पुस्तिका में परीक्षार्थी अपना रोल नम्बर, नामांकन क्रमांक सभी कॉलम सही - सही भरेंगे एवं स्पष्ट साफ अक्षरों में लिखेंगे तथा उत्तर पुस्तिका के अन्तिम पृष्ठ पर रोल नम्बर, नामांकन क्रमांक, कक्षा/विषय प्रश्न पत्र एवं मोबाइल न. का उल्लेख अवश्य करेंगे।
07. प्रश्न पत्र वार परीक्षार्थी उत्तर पुस्तिका लिफाफा तैयार कर सम्बन्धित महाविद्यालय में (जहाँ से परीक्षा फार्म भरा है या केन्द्र चुना है) कोविड 19 से उत्पन्न विषम परिस्थितियों को ध्यान में रखते हुए एवं शासन द्वारा दिए गए गाईड लाईन का पालन करते हुए परीक्षार्थी अपनी उत्तर पुस्तिकाएँ परीक्षा समाप्ति के पाँच दिवस के पश्चात जमा कर सकते हैं। परिस्थितियों को ध्यान में रखते हुए उत्तर पुस्तिकाएँ स्पीड पोस्ट अथवा कोरियर से भेजने की सुविधा भी परीक्षार्थी को दिया जा सकता है परीक्षार्थी उत्तर पुस्तिका जमा करने हेतु सम्बन्धित प्राचार्य से भी दिशा निर्देश प्राप्त कर जमा कर सकते हैं।
08. परीक्षार्थी अपनी सुविधा के लिए उत्तर पुस्तिकाओं की छाया प्रति करवा कर रख लेनी चाहिए
09. उत्तर पुस्तिकाएँ हस्त लिखित मान्य होंगे। कम्प्यूटर द्वारा टाईप किये गए अथवा छाया प्रति वाले उत्तर पुस्तिकाएँ मान्य नहीं होंगे।


कुलसचिव

01. कुलपति के सचिव/कुलसचिव के निज सहायक, संत गहिरा गुरु विश्वविद्यालय, सरगुजा अम्बिकापुर के सूचनार्थ।
02. संकायाध्यक्ष, विद्यार्थी कल्याण, संत गहिरा गुरु विश्वविद्यालय, सरगुजा अम्बिकापुर।
03. विभागाध्यक्ष, समस्त शैक्षणिक विभाग, संत गहिरा गुरु विश्वविद्यालय, सरगुजा अम्बिकापुर।
04. प्राचार्य, समस्त सम्बद्ध महाविद्यालय, संत गहिरा गुरु विश्वविद्यालय, सरगुजा अम्बिकापुर की ओर छात्रों को अधिक से अधिक सूचित करने की कार्यवाही हेतु।
05. सहायक कुलसचिव/विशेष कर्तव्यस्थ अधिकारी, गोपनीय/परीक्षा/वित्त/स्थापना/भण्डार/अकादमिक विभाग संत गहिरा गुरु विश्वविद्यालय, सरगुजा अम्बिकापुर (छ.ग.)।
06. सम्पादक/ब्यूरो चीफकी ओर इस निवेदन के साथ प्रेषित की वे उपरोक्त परीक्षा कार्यक्रम को छात्र हित में परीक्षार्थियों के सूचनार्थ अपने लोकप्रिय समाचार पत्र के आगामी अंक में समाचार वृत्त के रूप में निःशुल्क प्रकाशित कर अनुग्रहित करें।
07. प्रभारी, कम्प्यूटर सेण्टर, संत गहिरा गुरु विश्वविद्यालय, सरगुजा अम्बिकापुर, वेबसाइट में अपलोड करने हेतु।
08. व्यवस्थापक, एमआईसीएस।
09. विश्वविद्यालयसूचना-पटल।
10. कार्यालयीन नस्ती।।

Rambh...

सहायक कुलसचिव (परीक्षा)

Dial